

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 мая 2013 г. N 476

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2013 N 1507, от 18.04.2014 N 303, от 22.06.2015 N 743, от 10.10.2016 N 1044, от 24.04.2017 N 371, от 12.02.2018 N 69, от 26.04.2019 N 474, от 16.03.2020 N 216, от 16.06.2020 N 685, от 30.03.2021 N 250, от 14.10.2021 N 1217, от 29.12.2022 N 1373)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", руководствуясь [пунктом 13 статьи 8, статьей 71](#) Устава города Ханты-Мансийска, в целях реализации прав детей на равные возможности получения дошкольного образования и прав родителей (законных представителей) на выбор формы получения ребенком дошкольного образования:

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2013 N 1507, от 30.03.2021 N 250)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, согласно приложению к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 24.04.2017 N 371)

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Главы города Ханты-Мансийска от 28.02.2007 N 130 "Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных учреждений всех видов и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста города Ханты-Мансийска";

[постановление](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 26.08.2009 N 698 "О внесении изменений и дополнений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 28.02.2007 N 130".

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 24.04.2017 N 371)

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.05.2013 N 476

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска
от 16.03.2020 N 216, от 16.06.2020 N 685, от 30.03.2021 N 250,
от 14.10.2021 N 1217, от 29.12.2022 N 1373)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" в части обеспечения доступности дошкольного образования и регламентирует порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, детьми, поставленными на учет для предоставления места в таких организациях (далее - дошкольные образовательные организации, ДОО), курируемых Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент), независимо от их типа и вида.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется:

на граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, постоянно или временно проживающих в городе Ханты-Мансийске. Право на получение дошкольного образования имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, граждане без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, а также лица, имеющие право на пребывание на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на дошкольные образовательные организации;

на частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, при наличии заключенных соглашений с Департаментом о предоставлении мест в таких

образовательных организациях гражданам, дети которых состоят на учете в качестве нуждающихся в предоставлении мест в ДОО, в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 [N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.1998 [N 124-ФЗ](#) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 [N 373](#) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", от 15.05.2020 [N 236](#) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2021 N 250)

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - ГИС Образование Югры) - база учета детей, зарегистрированных в очереди для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

1.4.2. Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка, имеющего право на получение дошкольного образования.

1.4.3. Будущие воспитанники - дети, зарегистрированные в ГИС Образование Югры.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

1.4.4. Реестр учета - электронный журнал в ГИС Образование Югры, автоматически отображающий в электронном виде очередность детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

1.4.5. Комиссия по комплектованию ДОО - коллегиальный орган, осуществляющий комплектование групп дошкольных образовательных организаций (состав, порядок организации работы, полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии по комплектованию ДОО, контроль за ее деятельностью устанавливается приказом Департамента, размещенном на официальном сайте Департамента (eduhmansy.ru)).

1.4.6. Специалист Департамента - сотрудник Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, вносящий информацию в ГИС Образование Югры.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

1.4.7. Специалист МФЦ - специалист автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг Югры" (далее - МФЦ), принимающий участие в административных процедурах, входящих в компетенцию МФЦ, при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению.

2. Постановка на учет детей как будущих воспитанников дошкольной образовательной организации

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2021 N 250)

2.1. Постановка на учет детей как будущих воспитанников ДОО осуществляется Департаментом посредством ГИС Образование Югры.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

2.2. Подать заявление о постановке на учет ребенка в Реестр учета (далее - заявление) заявитель может:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

при личном обращении в Департамент;

посредством обращения в МФЦ;

посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

2.3. [Заявление](#) предоставляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, или по единой форме на Едином портале.

В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) заявителя;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении заявителем дополнительно указываются сведения о ДОО, выбранных для приема, и о наличии права заявителя на предоставление места ребенку в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке (при необходимости).

При наличии у ребенка права преимущественного приема на обучение в ДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5, 6 статьи 67](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - право преимущественного приема), выбранной заявителем для приема ребенка, заявитель дополнительно в заявлении указывает фамилию(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

При подаче заявления непосредственно в Департамент или МФЦ заявитель предъявляет подлинники либо заверенные нотариально или выдавшей документы организацией (органом, учреждением) копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, являющегося заявителем;

доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при необходимости);

справка врачебной комиссии, подтверждающая потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права заявителя на предоставление места ребенку в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке (при необходимости);

документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. При направлении заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель дополнительно к заявлению прилагает электронные образцы документов, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Положения. В этом случае Департамент обеспечивает прием документов и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.5. В случае если электронные образцы документов, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, не приложены к заявлению, направленному посредством Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней обращается лично к специалисту Департамента и представляет такие документы, при этом дата регистрации заявления и постановка на учет ребенка в Реестр учета должна совпадать с датой подачи заявления на Едином портале.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

2.6. В случае непредставления документов, обязанность по представлению которых отсутствует у заявителя в соответствии с действующим законодательством, специалист

Департамента или специалист МФЦ запрашивает такие документы (сведения из них) в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. В случае подачи заявления в МФЦ специалист МФЦ принимает у заявителя документы и выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения МФЦ, а в случае необходимости направления межведомственного запроса также указывается документ, сведения о котором будут получены по межведомственному запросу. Документы, принятые у заявителя в МФЦ, передаются в Департамент.

2.8. Специалист Департамента или специалист МФЦ не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

2.9. При регистрации заявления специалист Департамента вносит данные о ребенке в ГИС Образование Югры и выдает заявителю [уведомление](#) о постановке на учет ребенка по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

2.10. При наличии свободных мест специалист Департамента направляет информацию о ребенке для приема в ДОО посредством ГИС Образование Югры.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

2.11. В случае если присутствуют основания для отказа в постановке на учет ребенка в Реестр учета специалист Департамента выдает [уведомление](#) об отказе в постановке на учет ребенка по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

2.12. Основаниями для отказа в постановке ребенка в Реестр учета являются:
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

отсутствие документов, необходимых для постановки на учет, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

представление недостоверных (искаженных) сведений;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

достижение ребенка 8 лет.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2021 N 1217)

3. Социальная гарантия при предоставлении места в дошкольной образовательной организации

3.1. Социальная гарантия, предусмотренная действующим законодательством, включает в себя право для заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в ДОО и реализуется на основании документов, подтверждающих наличие этого права.

3.2. Перечень категорий граждан, обладающих правом на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО:

3.2.1. Правом на внеочередное предоставление места в ДОО пользуются дети:

прокуроров в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

судей в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

граждан, указанных в [пунктах 1, 2 части первой статьи 13](#) Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в [пункте 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры, в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30.10.2009 N 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 26.01.2012 N 110 "О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 01 августа 1999 года служебных обязанностей, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей";

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации";

Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в [пункте 1](#) приказа Министра обороны Российской Федерации от 13.01.2010 N 10 "О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

военнослужащих, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с [приказом](#) Министра обороны Российской Федерации от 16.05.2016 N 270 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей".

3.2.2. Правом на первоочередное предоставление места в ДОО пользуются:

дети военнослужащих в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

дети сотрудников полиции и других категорий граждан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, а также категории детей, указанные в [пунктах 2 - 6 части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";

дети многодетных семей в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.07.2004 N 45-оз "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

3.3. Гражданам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям, социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.4. Информация о категориях граждан, которым места в ДОО предоставляются во внеочередном и первоочередном порядке, располагается на информационном стенде в помещениях Департамента и ДОО, а также на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее - Официальный портал) и официальном сайте Департамента.

4. Ведение Реестра учета

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

4.1. Реестр учета ведется Департаментом и обновляется в ГИС Образование Югры по мере внесения сведений о детях и направления детей для приема в ДОО.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

4.2. В Реестре учета формируется общий список будущих воспитанников в порядке очереди согласно дате и времени подачи заявления с присвоением порядкового номера.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

4.3. В заявлении заявитель указывает сведения, установленные [пунктом 2.3](#) настоящего Положения.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2021 N 250)

4.4. С учетом закрепленных ДОО за определенными территориями или ДОО, в которых у ребенка есть право преимущественного приема, заявитель в заявлении указывает приоритетное ДОО, а также два дополнительных, в случае отсутствия свободных мест в приоритетном ДОО.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2021 N 1217, от 29.12.2022 N 1373)

4.5. Список будущих воспитанников, которым места в ДОО предоставляются во внеочередном или первоочередном порядке, формируется и фиксируется в начале общего списка (далее - льготный список) (с учетом права преимущественного приема детей в ДОО).

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

4.6. Все действия Департамента, связанные с изменением информации в Реестре учета, фиксируются в ГИС Образование Югры по точной дате и времени таких изменений.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

4.7. В случае изменения ранее представленных сведений, заявитель должен в течение 5 рабочих дней с момента изменения таких сведений уведомить Департамент о возникших изменениях, включающих в себя:

контактную информацию, указанную в заявлении для информирования по вопросам предоставления места в ДОО (номер телефона и (или) адрес электронной почты);

данные о ребенке и его законном представителе (смена фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса и др.);

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

возникновение или утрата у заявителя права на предоставление места в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке (с предоставлением подтверждающего документа, предусмотренного законодательством).

4.8. При возникновении права на предоставление места ребенку в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке специалист Департамента на основании заявления заявителя вносит изменения в Реестр учета, включая его в льготный список, на дату подачи заявления о внесении соответствующих изменений в Реестр учета с предъявлением документа, подтверждающего право на предоставление места во внеочередном или первоочередном порядке.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

4.9. В случае если при возникновении права на предоставление места ребенку в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке заявитель не желает реализовывать указанное право, ребенок продолжает числиться в общем списке Реестра учета.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

4.10. В случае утраты у заявителя права на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО, специалист Департамента включает ребенка в общий список Реестра учета на дату подачи первоначального заявления, исключив его из льготного списка Реестра учета.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

4.11. Заявление о внесении изменений в Реестр учета оформляется заявителем в свободной форме и представляется в Департамент.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

4.12. Специалист Департамента в течение 2 рабочих дней после получения заявления вносит соответствующие изменения в ГИС Образование Югры.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

4.13. Данные Реестра учета архивируются следующими способами и в следующие сроки:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373;

архивация Реестра учета на бумажном носителе осуществляется 1 раз в квартал (последнего числа месяца каждого квартала) и хранится в архиве Департамента.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

4.14. Ребенок исключается из Реестра учета в следующих случаях:
(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 16.06.2020 N 685, от 29.12.2022 N 1373)

при направлении детей в ДОО;

по заявлению законного представителя;

при достижении ребенком возраста 8 лет.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

5. Информирование о номере очереди в Реестре учета и выдача справок, подтверждающих отсутствие выделенного места в дошкольной образовательной организации

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

5.1. Заявители имеют возможность получить информацию о номере очереди ребенка в Реестре учета по телефону или при личном обращении в Департамент, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

5.2. Для получения информации по телефону или при личном обращении в Департамент заявителю необходимо назвать (представить) специалисту Департамента данные о ребенке (ФИО (последнее - при наличии) и номер свидетельства о рождении) либо документ, удостоверяющий личность заявителя.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

В случае если заявитель не представил необходимые данные, специалист Департамента

отказывает в предоставлении информации.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 16.06.2020 N 685)

5.3. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет предоставление сведений, подтверждающих отсутствие выделенного на ребенка (детей) места в ДОО (при постановке на учет ребенка в Реестр учета), по запросу казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Агентство социального благополучия населения", для назначения и выплат пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2021 N 250, от 29.12.2022 N 1373)

5.4. Заявитель в соответствии с графиком работы и по месту нахождения Департамента имеет право получить справку, подтверждающую отсутствие предоставленного на ребенка (детей) места в ДОО (при постановке на учет ребенка в Реестр учета).

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2021 N 250, от 29.12.2022 N 1373)

6. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций

6.1. Порядок комплектования ДОО определяется настоящим Положением и закрепляется в уставе дошкольной образовательной организации.

6.2. Дошкольные образовательные организации обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

6.3. Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста осуществляет Департамент, с учетом закрепленных ДОО за определенными территориями или ДОО, в которых у ребенка есть право преимущественного приема.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2021 N 1217, от 29.12.2022 N 1373)

6.4. Основное комплектование ДОО осуществляется в текущем году в период с 10 декабря по 31 марта, дополнительное комплектование ДОО осуществляется по мере высвобождения мест в ДОО в течение текущего года.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

6.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373.

6.6. В период с 10 по 30 декабря текущего года в целях комплектования дошкольных образовательных организаций Комиссией по комплектованию ДОО определяется количество высвобождаемых мест по окончании учебного года (учебный год - период с 01 сентября по 31 мая).

В срок до 30 декабря текущего года Комиссия по комплектованию ДОО утверждает решение о направлении детей в дошкольные образовательные организации согласно Реестру учета на основании настоящего Положения.

(п. 6.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

6.7. Количество групп в ДОО определяется Департаментом исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и закрепляется в срок до 31 января текущего года приказом Департамента.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

6.8. В соответствии с Реестром учета формируются группы определенного возраста, направленности, с учетом имеющихся условий в ДОО и потребности создания групп в городе Ханты-Мансийске.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

6.9. В первую очередь в ДОО направляются дети, имеющие льготную категорию (внеочередное или первоочередное получение места в ДОО согласно Реестру учета), во вторую очередь дети не льготных категорий, с учетом права преимущественного приема детей в ДОО.

Количество мест в ДОО, предоставленных детям льготной категории, не может превышать количество мест, предоставленных детям не льготных категорий.

(п. 6.9 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

6.10. Списки будущих воспитанников на комплектование ДОО формируются специалистом Департамента посредством ГИС Образование Югры в период с 01 по 15 февраля в целях основного комплектования ДОО.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

6.11. Списки в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности для будущих воспитанников с ограниченными возможностями здоровья составляются отдельно, в соответствии с Реестром учета на основании справок врачебной комиссии или заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

6.12. Специалистом Департамента посредством ГИС Образование Югры направляются списки будущих воспитанников в ДОО в период с 20 февраля по 31 марта текущего года.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

6.13. Дошкольная образовательная организация приглашает заявителя для приема (зачисления) ребенка в ДОО, в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОО, в течение 3 рабочих дней после направления списка будущих воспитанников специалистом Департамента посредством ГИС Образование Югры.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

6.14. При предоставлении места в ДОО Департамент учитывает территориальную принадлежность ДОО и право преимущественного приема детей в ДОО в соответствии с [пунктами 4.3, 4.4](#) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2021 N 1217, от 29.12.2022 N 1373)

6.15. В случае если заявитель отказывается от предложенного по территориальной принадлежности места в ДОО или предложенного места в ДОО, в которых у будущего воспитанника есть право преимущественного приема, заявитель представляет заявление об отказе на предоставление места в ДОО (заявление предоставляется в свободной форме), будущий воспитанник остается числиться в Реестре учета без предоставления места в ДОО на текущую дату.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2021 N 1217, от 29.12.2022 N 1373)

6.16. При отсутствии места в ДОО по территориальной принадлежности и места в ДОО, в которых у будущего воспитанника есть право преимущественного приема, будущий воспитанник направляется в ДОО, в котором имеется место в текущем году в соответствии с Реестром учета.

Родители (законные представители) обучающихся вправе по собственной инициативе и обоюдному согласию осуществить обмен местами в ДОО детей одной возрастной категории

путем предоставления заявления об обмене в ДОО по [форме](#), приведенной в приложении 4 к настоящему Положению.

В случае если заявитель отказывается от предложенного места в ДОО, заявитель представляет заявление об отказе на предоставление места в ДОО (заявление представляется в свободной форме), будущий воспитанник остается числиться в Реестре учета без предоставления места в ДОО на текущую дату.

(п. 6.16 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

6.17. При отсутствии возможности предоставления места в ДОО с года, указанного заявителем, годом, с которого планируется начало посещения будущим воспитанником ДОО, считается следующий календарный год, при этом у заявителя сохраняется право на зачисление будущего воспитанника в ДОО в период дополнительного комплектования в течение всего календарного года по мере освобождения или создания новых мест в ДОО.

6.18. В случае отсутствия свободных мест в ДОО Департамент предлагает воспользоваться вариативными формами получения дошкольного образования, в том числе в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, с которыми Департамент не заключил соглашения о предоставлении мест в таких образовательных организациях.

6.19. Для получения дошкольного образования в вариативной форме (группы кратковременного пребывания, частная дошкольная образовательная организация и др.), заявителю необходимо обратиться непосредственно в дошкольную образовательную организацию (частную или муниципальную), осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

6.20. В случае если заявителем выбрана вариативная форма получения дошкольного образования, будущий воспитанник направляется в ДОО посредством ГИС Образование Югры с сохранением прежней даты подачи заявления в Реестре учета.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

6.21. При комплектовании ДОО дети, получающие образование в вариативных формах, равно как и дети, состоящие в Реестре учета, включаются в списки на предоставление места в ДОО в группах полного дня в соответствии с датой подачи заявления.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.12.2022 N 1373)

6.22. Информация о комплектовании ДОО размещается для ознакомления заявителей на информационных стендах в помещениях и официальных сайтах Департамента и ДОО, Официальном портале, в форме информирования в средствах массовой информации (газета, бегущая строка, телевидение).

Приложение 1
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций
города Ханты-Мансийска, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска
от 29.12.2022 N 1373)

Директору Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска

от _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) родителей (законных
представителей) ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного
представителя) ребенка:

Номер телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление N _____

Прошу поставить на учет в Реестр учета моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения
ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Имею право на внеочередное, первоочередное получение направления:

(указать категорию и реквизиты документа, подтверждающего наличие данного
права)

Иные сведения:

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные
(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители
(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными
представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за
исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального
закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при
наличии)

(фамилия(и), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) брата и
(или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных),
детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные
представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными
представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка),
обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной
родителем (законным представителем) для приема ребенка)

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий
для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____;

направленность дошкольной группы _____ ;
необходимый режим пребывания ребенка _____ ;
желаемая дата приема на обучение _____ ;
выбор языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____ .

Выбранные дошкольные образовательные организации:
_____ приоритетное ДОО;

по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) на закрепленной территории;

в котором обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) ребенка, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

_____ дополнительное ДОО;

_____ дополнительное ДОО.

К заявлению прилагаю: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Я проинформирован(а), что при комплектовании дошкольных образовательных организаций информация, касающаяся моего ребенка, может размещаться на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), на официальном сайте и информационном стенде Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, на официальных сайтах и информационных стендах дошкольных образовательных организаций, в средствах массовой информации.

В случае изменения ранее предоставленных сведений, обязуюсь в течение 5 рабочих дней с момента изменения таких сведений уведомить Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

Согласен(на) на включение в электронный журнал (Реестр учета) в Государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", автоматически отображающей в электронном виде очередность детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования и обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, данных свидетельства о рождении и адреса места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка (детей) иных документов необходимых для предоставления услуг в сфере образования.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций
города Ханты-Мансийска, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска
от 29.12.2022 N 1373)

Уведомление
о постановке на учет ребенка

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО (последнее - при наличии) законного представителя)
в том, что _____
(ФИО (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)
включен (а) _____ в реестр детей, подлежащих обучению по
образовательным программам дошкольного образования (далее - реестр) под
N _____, N заявления: _____.

Информацию о движении реестра и вашего ребенка в реестре можно узнать
на сайте: <https://www.gosuslugi.ru/10999>, используя Личный кабинет, а также
у специалистов отдела по дошкольному образованию Департамента образования
города Ханты-Мансийска при личном обращении по адресу: ул. Мира, д. 13.

Информация, касающаяся направления ребенка в образовательную
организацию и зачисления ребенка в образовательную организацию, будет
сообщена Вам: _____.

(способ сообщения, заполняется специалистом согласно заявлению
о включении в реестр)

Сообщаем, что в случае отсутствия свободных мест в желательных
образовательных организациях место будет предоставлено в любой
образовательной организации, где будет свободное место.

Сообщаем, что в случае изменения данных, указанных в заявлении,
необходимо представить изменившуюся информацию в Департамент образования
города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней посредством личного
обращения.

Сообщаем, что в случае невозможности сообщить в период направления
детей по указанным контактным данным информацию о направлении ребенка в
образовательную организацию, Департаментом образования города
Ханты-Мансийска фиксируется отсутствие потребности в получении места в
образовательной организации, при этом у родителей (законных представителей)
детей или их доверенных лиц (при предоставлении подтверждающего документа)
сохраняется право повторно подать в Департамент образования города
Ханты-Мансийска заявление с целью включения ребенка в реестр, при этом
ребенок включается в реестр по дате текущего обращения законного
представителя, ребенок будет учтен при направлениях детей.

При необходимости получения места в группах компенсирующей,
оздоровительной или комбинированной направленности родители (законный
представитель) ребенка должны уведомить об этом Департамент образования
города Ханты-Мансийска и представить соответствующие подтверждающие
документы.

Информируем о возможности получать методическую, диагностическую и
консультативную помощь в консультационных центрах, созданных на базе
образовательных организаций, а также о возможности получать дошкольное
образование в образовательных организациях в группах кратковременного
пребывания, информация о которых размещена на официальных сайтах
образовательных организаций, а также на информационных стендах в помещениях
Департамента образования города Ханты-Мансийска, при этом ребенок продолжит
числиться в реестре.

Согласно [части 5 статьи 63](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации" уведомляем о том, что при выборе
родителями (законными представителями) детей формы получения общего
образования в форме семейного образования родители (законные представители)
информируют об этом выборе Департамент образования города Ханты-Мансийска

путем предоставления заявления по установленной форме.

" ____ " _____ 20__ года _____
(должность, ФИО) (подпись)
(последнее - при наличии) ответственного лица)

Приложение 3
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций
города Ханты-Мансийска, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска
от 29.12.2022 N 1373)

Уведомление
об отказе в постановке на учет ребенка

Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска
в соответствии с решением, принятым " ____ " _____ 20__ года,
отказывает _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей, законных
представителей)

во включении _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения
ребенка)

проживающего _____,
(адрес проживания ребенка)

в Реестр учета для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

Статус информирования: отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Комментарии к статусу информирования:

"Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по текущему
заявлению по причине _____".
(указывается причина, по которой по заявлению
принято отрицательное решение)

Вам необходимо _____.
(указывается порядок действий, который необходимо выполнить
заявителю для положительного результата по заявлению)

Уведомление выдано " ____ " _____ 20__ года

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Приложение 4
к Положению о порядке комплектования

муниципальных образовательных организаций
города Ханты-Мансийска, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми

Список изменяющих документов
(введено постановлением Администрации города Ханты-Мансийска
от 29.12.2022 N 1373)

Директору Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска

от _____,

фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) родителей (законных
представителей) ребенка
проживающего по адресу: _____

_____ ,
телефон: _____

Заявление
на обмен местами в дошкольных образовательных организациях

Прошу разрешить произвести обмен мест между моим ребенком

_____,
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

посещающим _____

(возрастная группа, N, название группы)

ДОО _____, и ребенком

_____,
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

посещающим _____

(возрастная группа, N, название группы)

ДОО _____.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обмен местами в ДОО

Я, _____
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____ года рождения, воспитанника МБДОУ

" _____ ", даю согласие на

обмен местами с воспитанником МБДОУ " _____ ",

_____ года рождения.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)