



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации и обеспечении аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году

17.02.2023

10-П-375

Ханты-Мансийск

В соответствии с частью 15 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях осуществления общественного наблюдения на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение).

2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент):

2.1. Организовать проведение мероприятий по аккредитации общественных наблюдателей за процедурами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2023 году в соответствии с Положением.

2.2. Продолжить взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, общественной организацией «Российский союз молодежи» по привлечению представителей студенческой общественности в качестве общественных наблюдателей для осуществления мониторинга проведения ГИА в форме единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечить:

3.1. Организационно-технологическое и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей в соответствии с Положением.

3.2. Организацию обучения общественных наблюдателей на региональной учебной платформе <http://moodle.rcoko86.ru>.

3.3. Консультационное сопровождение подготовки аккредитованных общественных наблюдателей, а также граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей за процедурами проведения ГИА.

3.3. Выдачу удостоверений общественного наблюдателя гражданам, прошедшим подготовку, уполномоченным представителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. Участие сотрудников, аккредитованных в установленном порядке в наблюдении за процедурами проведения ГИА в качестве онлайн-наблюдателей Ситуационного информационного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – СИЦ).

3.5. Предоставление в Департамент:

Информации о планируемом количестве аккредитованных общественных наблюдателей и их подготовке по вопросам порядка проведения ГИА, обработки и проверки экзаменационных работ, рассмотрения апелляций (в том числе информации о лицах, привлекаемых в качестве онлайн-наблюдателей СИЦ за процедурами проведения ГИА, их обучении на федеральной или региональной учебной платформе), в срок не позднее, чем за 1 день до даты проведения экзаменов по каждому уровню образования и периоду проведения ГИА;

Сформированного отчета из Региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования о количестве общественных наблюдателей, принявших фактическое участие в общественном наблюдении за процедурами проведения ГИА (с присутствием в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), РЦОИ, при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций), в срок не позднее, чем 10 рабочих дней после даты проведения последнего экзамена каждого периода ГИА.

4. Рекомендовать руководителям МОУО:

4.1. Довести настоящий приказ до сведения образовательных организаций, в том числе профессионального и высшего образования, общественных организаций, средств массовой информации, расположенных на территории муниципального образования, и других заинтересованных категорий населения.

4.2. Сформировать муниципальный пул общественных наблюдателей из различных категорий граждан, включая студентов профессионального и высшего образования.

4.3. Организовать работу по подготовке общественных наблюдателей, а также граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, по вопросам проведения ГИА.

4.4. Обеспечить:

4.4.1. Участие аккредитованных общественных наблюдателей в обучающих мероприятиях федерального и регионального уровня.

4.4.2. Сопровождение муниципального пула общественных наблюдателей из различных категорий граждан, включая студентов профессионального и высшего образования, привлекаемых в качестве онлайн-наблюдателей СИЦ при проведении ЕГЭ, ОГЭ, для обучения на региональной учебной платформе <http://moodle.rcoko86.ru>.

4.4.3. Распределение и присутствие общественных наблюдателей в ППЭ.

4.4.4. Участие в общественном наблюдении за процедурами ГИА (с присутствием в ППЭ, РЦОИ, при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций) общественных наблюдателей в объеме не менее 90% в каждый экзаменационный день, лицами, аккредитованными

и запланированными для осуществления общественного наблюдения за процедурами ГИА в 2023 году.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (К.А. Васильев), Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В. Тарасов, А.А. Кобцева), обеспечить исполнение пункта 4 в части касающейся.

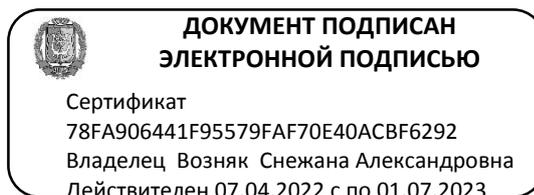
6. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (Л.Б. Козловская, Л.М. Муртазина, О.В. Петрова, А.В. Жуков, Б.Т. Мамбетов), обеспечить исполнение пункта 4, в части касающейся.

7. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента обеспечить рассылку настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

9. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года.

И.о. директора
Департамента



С.А. Возняк

**Положение
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования (далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является правовой основой аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, деятельности общественных наблюдателей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее вместе – Порядок проведения ГИА).

1.3. Положение разработано в целях осуществления аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, а также в целях обеспечения соблюдения порядков проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), повышения открытости и прозрачности процедур проведения ГИА, при проверке и обработке экзаменационных работ участников экзаменов в автономном учреждении дополнительного

профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), а также при рассмотрении апелляций, в том числе дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей на всех этапах проведения ГИА: в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), в РЦОИ, при проверке и обработке экзаменационных работ, при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами, в том числе в качестве онлайн-наблюдателей, имеющих доступ к онлайн-трансляции проведения ГИА на порталах smotriego.ru, smotrioge.ru (далее – порталы видеонаблюдения ГИА).

1.4. Настоящее Положение не распространяется на проведение ГИА в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях.

1.5. Общественный наблюдатель при проведении ГИА, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций, в том числе дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – общественный наблюдатель) - совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, получивший аккредитацию в Порядке, установленном федеральным законодательством, осуществляющий наблюдение за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций.

Аккредитация - наделение гражданина в установленном Порядке статусом и полномочиями общественного наблюдателя.

1.6. Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), общеобразовательные организации, государственные общеобразовательные организации обеспечивают привлечение общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за проведением ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций, в том числе присутствие общественных наблюдателей на соответствующих процедурах в рамках проведения ГИА.

1.7. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять общественное наблюдение за проведением ЕГЭ, ОГЭ дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-, офлайн-наблюдение) на порталах видеонаблюдения ГИА, в том числе в качестве онлайн-наблюдателя ситуационного информационного центра (далее – наблюдатель СИЦ).

Для доступа к онлайн-трансляции онлайн-наблюдатель должен пройти авторизацию на порталах видеонаблюдения ГИА под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом из числа сотрудников РЦОИ, ответственным за предоставление доступа к порталам видеонаблюдения ГИА.

Координацию деятельности наблюдателей СИЦ осуществляет куратор СИЦ.

1.8. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

II. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Департамент.

2.2. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта/пунктов) проведения экзамена на один или несколько экзаменов по учебным предметам, включенным в ГИА, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании, и (или) при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций.

2.3. Лица, желающие получить статус общественного наблюдателя, подают заявление в МОУО, государственные образовательные организации, на базе которых организованы ППЭ (далее – государственные образовательные организации), на бумажном носителе лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, согласно установленной форме (приложение 1 к Положению).

В целях организации своевременной и эффективной процедуры аккредитации общественных наблюдателей МОУО, государственные образовательные организации обеспечивают прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций, в качестве наблюдателя СИЦ.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично (уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности), но не ранее 1 февраля и не позднее чем за 3 рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.4. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами завершается не позднее, чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

РЦОИ, в соответствии с возложенной функцией по обеспечению деятельности Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляет проект графиков рассмотрения апелляций в Департамент, МОУО, государственные образовательные организации, официальным письмом не позднее, чем за один месяц до начала проведения каждого из периодов ГИА.

В период проведения ГИА информация (дата и время рассмотрения апелляций), содержащаяся в графиках рассмотрения апелляций, может быть уточнена. В случае изменений графиков рассмотрения апелляций, РЦОИ незамедлительно информирует Департамент, МОУО, государственные образовательные организации. Информация об изменениях графиков обновляется на официальном сайте Департамента с учетом информации РЦОИ.

2.5. МОУО, государственные образовательные организации направляют в Департамент следующие документы, сформированные по уровням основного общего и среднего общего образования:

2.5.1. Оригиналы заявлений лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляции, онлайн-, офлайн-наблюдении;

2.5.2. Персональный состав лиц для проведения аккредитации в качестве общественного наблюдателя за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляции (приложение 2 к Положению) на бумажном носителе и в электронном виде.

2.6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Департаментом не позднее, чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, иных коррупционных факторов со стороны гражданина, заявившегося на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя, Департамент выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

2.7. В исключительных случаях допускается прием заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в ходе проведения ГИА, в период рассмотрения апелляций. В таких случаях Департаментом принимается решение об аккредитации общественного наблюдателя за процедурами проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций, непосредственно после поступления заявления гражданина на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в адрес Департамента.

2.8. Департамент направляет приказ об утверждении общественных наблюдателей и список лиц, которым отказано в аккредитации в РЦОИ, МОУО, государственную образовательную организацию.

2.9. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением (приложение 3 к Положению).

Удостоверение заверяется печатью Департамента. Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанных в удостоверении общественного наблюдателя.

Срок действия удостоверения общественного наблюдателя - до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2.10. РЦОИ в течение трех рабочих дней после получения реестра общественных наблюдателей обеспечивает техническое оформление удостоверений и их передачу уполномоченным представителям МОУО, государственной образовательной организации.

В случае прохождения аккредитации в период проведения ГИА, в период обработки и проверки экзаменационных работ, рассмотрения апелляций РЦОИ обеспечивает оформление удостоверений в течение одного календарного дня.

Факт передачи удостоверений уполномоченным представителям МОУО, государственной образовательной организации, общественным наблюдателям фиксируется в журнале учета передачи удостоверений (приложение 4 к Положению).

Департамент координирует передачу оформленных удостоверений уполномоченным представителям МОУО, государственной образовательной организации.

2.11. МОУО, государственная образовательная организация организуют незамедлительную выдачу удостоверений общественным наблюдателям под роспись.

Факт выдачи удостоверений общественным наблюдателям фиксируется в журнале учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям (приложение 5 к Положению).

Удостоверение общественного наблюдателя может быть отправлено средствами почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

2.12. МОУО, государственная образовательная организация обеспечивают организацию и проведение инструктажа для аккредитованных общественных наблюдателей по вопросам участия в проведении ГИА, в том числе в соответствии с инструкцией для муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений), организующих и курирующих проведение ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022/2023 учебном году, утвержденной приказом Департамента от 18 октября 2022 года № 10-П-2267 «Об организации работы муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022-2023 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года», в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, а также осуществляют ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями.

Факт проведения инструктажа общественного наблюдателя по вопросам проведения ГИА фиксируется в соответствующих полях удостоверения общественного наблюдателя.

2.13. Руководители МОУО, государственной образовательной организации (в части касающейся) обеспечивают:

распределение общественных наблюдателей по ППЭ;

информирование общественных наблюдателей о сроках проведения экзаменов, адресах соответствующих ППЭ;

информирование каждого руководителя ППЭ о персональном составе общественных наблюдателей, направляемых в данный ППЭ.

2.14. В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших ППЭ, запрещается.

2.15. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке. Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам ГИА экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих их полномочия.

2.16. По завершении экзамена члены Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК) направляют в РЦОИ сведения об общественных наблюдателях, осуществляющих наблюдение за процедурами

проведения ГИА, по факту их присутствия на экзамене в соответствии с заполненными машиночитаемыми формами ППЭ.

2.17. РЦОИ в течение 2-х недель после завершения каждого периода проведения ГИА обеспечивает направление в Департамент следующих сведений об общественных наблюдателях:

2.17.1. Присутствовавших в РЦОИ при обработке экзаменационных работ в местах проверки экзаменационных работ Региональных предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РПК), а также при рассмотрении апелляций ГИА в различных формах на заседаниях Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК) (таблицы 5,6 приложения 6 к Положению).

2.17.2. Принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за Порядком проведения ГИА с указанием сведений об общественном наблюдателе (таблица 7 приложения 6 к Положению) согласно критериям:

количество посещений РЦОИ, мест работы РПК, КК;

нахождение в РЦОИ, РПК, КК от 50% и более времени проведения мероприятий, связанных с обработкой, проверкой экзаменационных работ и рассмотрением апелляций;

количество выявленных нарушений порядка проведения ГИА в РЦОИ, местах работы РПК, КК;

наличие активной гражданской позиции (действия и поступки, направленные на реализацию общественных ценностей).

2.18. Руководители МОУО, государственных образовательных организаций в течение 2-х недель после завершения каждого периода проведения ГИА обеспечивают направление в Департамент следующих сведений об общественных наблюдателях за Порядком проведения ГИА в 2023 году:

2.18.1. Присутствовавших при проведении ГИА, участвующих в процедурах общественного наблюдения за проведением ГИА по образовательным программам основного общего образования (таблицы 1, 2 приложения 6 к Положению) и среднего общего образования (таблицы 3, 4 приложения 6 к Положению) с использованием информационно-коммуникационных технологий в 2023 году.

2.18.2. Принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за порядком проведения ГИА, с указанием следующих сведений об общественном наблюдателе (таблица 7 приложения 6 к Положению) согласно критериям:

количество посещений ППЭ не менее 70% человеко-экзаменов;

нахождение в ППЭ от 50% и более времени установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

количество выявленных нарушений порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы РПК, КК;

наличие активной гражданской позиции (действия и поступки, направленные на реализацию общественных ценностей).

2.19. СИЦ в течение 2-х недель после завершения каждого периода проведения ГИА обеспечивает направление в Департамент следующих сведений об общественных наблюдателях за порядком проведения ГИА в 2023 году:

2.19.1. Присутствовавших в СИЦ в качестве онлайн-наблюдателей (таблица 7 приложения 6 к Положению).

2.19.2. Принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за Порядком проведения ГИА с указанием сведений об общественном наблюдателе (таблица 7 приложения 6 к Положению) согласно критериям:

просмотр не менее 70% времени проведения экзамена (процедур проверки, обработки экзаменационных работ, рассмотрения апелляций);

просмотр не менее 70% человеко-экзаменов на территории автономного округа;

количество выявленных нарушений при осуществлении онлайн-наблюдения за порядком проведения ГИА в ППЭ;

наличие активной гражданской позиции (действия и поступки, направленные на реализацию общественных ценностей).

III. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

получать необходимую информацию и разъяснения от Департамента, РЦОИ, МОУО, государственной образовательной организации по вопросам Порядка проведения ГИА;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (с правом очного присутствия) присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе в ППЭ, РЦОИ, местах работы РПК, КК, СИЦ;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

наблюдать за проведением экзамена в аудитории штаба ППЭ;

осуществлять онлайн-, офлайн-наблюдение на порталах видеонаблюдения ГИА за проведением ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы КК и РПК;

присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;

присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА, в штабе ППЭ.

участвовать в проверке, организованной членом ГЭК, в целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений, в случае подачи такой апелляции участником экзамена;

получать информацию от Департамента, ГЭК о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ГИА, в ППЭ, РЦОИ, РПК, КК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Управление государственной регламентации образовательной деятельности Департамента.

3.2. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения ГИА, обработку, проверку экзаменационных работ, рассмотрение апелляций;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся (участников экзамена) при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);

вмешиваться в работу и создавать помехи участникам ГИА, организаторам, членам ГЭК, сотрудникам РЦОИ, экспертам РПК, апеллянтам и членам КК – по выполнению своих обязанностей;

пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ;

в местах проведения ГИА использовать средства электронно-вычислительной техники, в том числе калькуляторы.

3.3. Общественный наблюдатель обязан:

заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, с методическими рекомендациями по формированию и организации работы РПК, КК, с правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение ГИА на территории автономного округа в 2023 году;

при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя в течение всего времени пребывания в ППЭ;

прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена согласно автоматизированному распределению РЦОИ;

оставить личные вещи в специально отведенном месте в штабе ППЭ;

удостоверить факт присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 (Список работников ППЭ);

получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и заполнить ее по завершении мероприятий, связанных с общественным наблюдением;

уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена в ППЭ;

находиться в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

согласовать с председателем РПК, председателем КК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы РПК, КК;

согласовать с руководителем РЦОИ процедурные вопросы взаимодействия, в случае присутствия в РЦОИ;

соблюдать установленный порядок проведения ГИА;

осуществлять деятельность в качестве общественного наблюдателя в соответствии с инструкциями (приложение 7 к Положению).

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется составить план их присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них, в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА, связанного с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

3.4. В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА, общественный наблюдатель должен:

фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ, руководителя РЦОИ, председателя РПК, председателя КК, куратора СИЦ;

направлять в Департамент, в ГЭК справку о выявленных нарушениях установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) в РЦОИ на всех этапах проведения ГИА, включая приемку материалов, обработку экзаменационных работ и результатов ГИА, в местах работы РПК, КК, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения ГИА и (или) рассмотрению апелляций, в соответствии с установленной формой (далее – справка о выявленных нарушениях установленного Порядка проведения ГИА) (приложение 8 к Положению);

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя в ППЭ, заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» после проведения экзамена и передать ее руководителю ППЭ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя при проверке заданий, общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий» и передать ее руководителю РЦОИ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя в РЦОИ, заполнить форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передать ее руководителю РЦОИ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя при рассмотрении апелляций, заполнить форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передать ее председателю КК.

3.5. При несоблюдении указанных обязанностей общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК. Департамент принимает

решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

Приложение 1 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Директору
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от

(Ф.И.О),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Год рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон (при наличии)			
Адрес электронной почты (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	
Населенный пункт			

Даты и места присутствия (ППЭ, РЦОИ, РПК, КК, СИЦ) _____

Дата подачи заявления _____

С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен

_____ /подпись заявителя

Подтверждаю отсутствие близких родственников, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем году, и обучающихся в образовательных организациях, являющихся пунктами проведения экзамена

_____ /подпись заявителя/

Дата _____ / _____
подпись заявителя _____ расшифровка подписи

Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки, прилагается. _____ подпись

Приложение 3 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА УДОСТОВЕРЕНИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ* № _____

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность**	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен
(а) _____

(подпись общественного наблюдателя)

Дата выдачи « ____ » _____ 202__ г.

/ _____ /

должность лица,
подписавшего удостоверение

подпись

ФИО

М.П.

*Удостоверение общественного наблюдателя действительно до **31 декабря** календарного года, в котором соответствующее удостоверение было получено.

**При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Приложение к удостоверению № _____

Г Р А Ф И К
общественного наблюдения С ПРИСУТСТВИЕМ
на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

№ п/п	Дата	Объект мониторинга (ППЭ №_____, РЦОИ, РПК, КК)	Адрес	Отметка о явке*

_____/_____

/_____/_____

должность лица,
подписавшего удостоверение
подпись
ФИО

*Подписывает руководитель ППЭ, РЦОИ, председатель РПК или КК

Приложение к удостоверению № _____

Г Р А Ф И К

**общественного наблюдения за местами проведения государственной
итоговой аттестации ДИСТАНЦИОННО, с использованием
информационно-коммуникационных технологий.**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

№ п/п	Дата	Онлайн-наблюдение	Просмотр меток с подозрениями на нарушения	Офлайн-наблюдение	Отметка о явке*

/_____/

должность лица,
подписавшего удостоверение

подпись

ФИО

*Подписывает куратор СИЦ

Приложение 4 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Журнал учета передачи удостоверений

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя	№ удостоверения	Дата выдачи удостоверения	ФИО лица, получившего удостоверение	Должность (представитель МОУО, ОО)	Подпись лица, получившего удостоверение
1						
2						
3						

Приложение 5 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям

№ п/п	ФИО	Место работы, должность	№ удостоверения	Дата выдачи	Подпись
1					
2					
3					

Приложение 6 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Сведения об общественных наблюдателях за порядком проведения ГИА в 2023 году

1. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Пункт проведения экзамена	ФИО наблюдателя

2. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Пункт проведения экзамена	ФИО наблюдателя

3. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в ППЭ при проведении единого государственного экзамена

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Пункт проведения экзамена	ФИО наблюдателя

4. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Пункт проведения экзамена	ФИО наблюдателя

5. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в РЦОИ при обработке/проверке экзаменационных работ

	Дата	Форма ГИА	Место	ФИО наблюдателя

№ п/п	обработки/ проверки		обработки/проверки экзаменационных работ	

6. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших на заседаниях Конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций ГИА в различных формах

п/п	Даты рассмотрения апелляций	Форма ГИА	Место рассмотрения апелляции	ФИО наблюдателя

7. Сведения об общественных наблюдателях, принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за порядком проведения ГИА*

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Присутствие в ППЭ, при обработке, проверке экзаменационных работ в РЦОИ, при рассмотрении апелляций, онлайн-наблюдение в СИЦ	ФИО наблюдателя (полностью), должность, место работы

*с учетом критериев, изложенных в пунктах 2.17.2, 2.18.2, 2.19.2 Положения.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у руководителя ППЭ или помощника руководителя ППЭ;

удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

до начала проведения экзамена получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании;

по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

При решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК;

руководителем ППЭ;

должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента.

1. До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10.00 часов) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

Организованы соответствующие помещения в ППЭ:

Аудитории для участников экзаменов:

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена организовано и подготовлено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенные заметным номером, четко просматриваемым на видеокамере;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

Обратить особое внимание на то, что в день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;

для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются компьютерами, принтерами, специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования контрольно-

измерительного материала (далее – КИМ) и бланков ЕГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами); аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сеть «Интернет»); аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

при проведении ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по ИКТ в компьютерной форме, оснащаются компьютерной техникой, из расчета 1 автоматизированное рабочее место (АРМ) на 1 участника ЕГЭ.

Штабе ППЭ оборудован:

сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ; средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сеть «Интернет»; телефонной связью; принтером, сканером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, при этом предусматривается резервное оборудование;

организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование ЭМ техническому специалисту в Штабе ППЭ, а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК для дальнейшей передачи на хранение в образовательной организации.

Медицинский кабинет или отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

Помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны, ППЭ оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи. Аудитории ППЭ оборудованы средствами видеонаблюдения.

В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК;
- в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;
- д) медицинский работник;
- е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);
- ж) сотрудники, осуществляющие охрану порядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

- а) должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;
- б) должностные лица Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению Департамента;
- в) аккредитованные представители средств массовой информации.

Обеспечено проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ в 08.45 по местному времени.

Осуществлен допуск участников экзаменов в ППЭ с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану порядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При

появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

При этом указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Обеспечено сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

Осуществлено проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09.50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

Получение организаторами в аудитории от руководителя ППЭ сейф-пакета с компакт-диском с ЭМ.

2. Во время проведения экзамена (с 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ.

На рабочих столах участников экзамена ГИА по образовательным программам среднего общего образования, ЕГЭ помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:
 - по математике – линейка, не содержащая справочной информации;
 - по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;
 - по химии – непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
 - по географии – линейка, транспортир, не содержащий справочной информации, непрограммируемый калькулятор;
 - по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов.

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел «Говорение») ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются).

На рабочих столах участников экзамена ГИА по образовательным программам основного общего образования помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:
 - по математике – линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;
 - по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания;
 - по химии – непрограммируемый калькулятор, комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
 - по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;
 - по биологии линейка, непрограммируемый калькулятор;
 - по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов, полные тексты художественных произведений, а так же сборники лирики;
- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел «Говорение») ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются).

Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местному времени.

Вскрытие организаторами в аудитории сейф-пакета с компакт-диск с ЭМ в 10:00 по местному времени.

Установка компакт-диска с ЭМ в CD (DVD)-привод Станции печати ЭМ, введение количества ЭМ, равное количеству участников экзаменов в данной аудитории, и запуск процедуры расшифровки ЭМ (при этом загрузка и активизация ключа доступа к ЭМ техническим специалистом и членом (членами) ГЭК могут быть выполнены ранее).

Проверка качества печати ЭМ каждого индивидуального комплекта (далее – ИК) организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого ИК), раскладка.

Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

Заполнение участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

Проверка заполненных бланков регистрации организатором в аудитории

Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверкой их заполнения организаторами в аудитории; фиксация (запись) времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

3. Наблюдение за соблюдением порядка проведения ГИА, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, № 190/1512, в аудитории и ППЭ:

запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

запрет оказания содействия в выполнении экзаменационных работ участникам экзамена работниками ППЭ;

выдача организаторами в аудитории, по просьбе участников экзамена, листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2);

осуществление проверки организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена в форме ППЭ-12-04-МАШ;

отсутствие у участников экзамена/организаторов/медицинских работников/ассистентов/технических специалистов средств связи, фото- или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации;

перемещение участников экзаменов по ППЭ должно быть в сопровождении одного организатора вне аудитории.

4. На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) общественный наблюдатель должен обратить внимание на осуществление следующих действий.

Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

Соблюдение запрета выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

Сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2, дополнительные бланки ответов № 2 (далее – ДБО № 2);

КИМ, включая контрольный лист;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)) листы бумаги для черновиков не используются).

Визуальная проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом.

В случае, если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае, если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

По завершении экзамена, заполнении всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить об окончании экзамена.

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в РЦОИ

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ общественный наблюдатель:

прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ;

до начала работы в РЦОИ согласует с руководителем РЦОИ порядок взаимодействия;

получает у руководителя РЦОИ форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»;

по окончании общественного наблюдения заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

При решении вопросов, связанных с обработкой результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК (при присутствии);

руководителем РЦОИ;

должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

При обработке ЭМ в РЦОИ общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1) оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;

2) соблюдение порядка обработки и проверки бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, включая сканирование, распознавание и верификацию;

3) автоматизированную загрузку данных в РИС;

4) соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами РПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по

иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

5) соблюдение порядка получения от председателя РПК, заместителя председателя протоколов проверки экспертами РПК ответов на задания с развернутым ответом оператором станции «Экспертизы» для дальнейшей автоматизированной обработки;

6) соблюдение информационной безопасности при обработке бланков регистрации участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, содержащих персональные данные участников ГИА в РЦОИ, формирование и передача в ГЭК пакета документов по участникам ГИА, не закончившим экзамен по объективной причине, удаленным с экзамена;

7) формирование в РИС ГИА и передачу из РЦОИ, ответственными лицами секретарю ГЭК, ведомостей с результатами участников экзаменов в формах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;

8) отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента;

9) отсутствие лиц, привлекаемых к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также копирования, вынесение из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационных материалов, а также разглашение информации, содержащейся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование и загрузка в РЦОИ всех бланков ЕГЭ и машиночитаемых форм ППЭ должна завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов), до 23.59 часов по местному времени.

В случае выявления нарушения(-ий) Порядка проведения ГИА, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, № 190/1512, порядка обработки материалов в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении(-ях) руководителя РЦОИ, председателя ГЭК, должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Управление государственной регламентации образовательной деятельности Департамента (при присутствии).

Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы РПК

В день проведения общественного наблюдения в местах работы РПК общественный наблюдатель:

прибывает по месту работы РПК и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ;

до начала работы, в месте работы РПК, согласует с председателем РПК или с лицом, уполномоченным руководителем РЦОИ, порядок взаимодействия;

получает у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ, форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»;

по окончании осуществления наблюдения в месте работы РПК заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю РПК или лицу, уполномоченному руководителем РЦОИ.

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий участников ГИА, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК (при их присутствии в РЦОИ);

председателем РПК;

должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента (при их присутствии в РЦОИ);

лицом, уполномоченным руководителем РЦОИ.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов РПК, в том числе при выполнении экспертами РПК их обязанностей.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы РПК общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы РПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В месте работы РПК при проведении проверки экзаменационных работ общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

оборудование помещения для работы РПК рабочими средствами видеонаблюдения;

присутствие в помещении работы РПК только допущенных лиц (помимо экспертов РПК и председателя РПК в помещениях работы РПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК),

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента);

соблюдение порядка получения председателем, заместителем председателя РПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами РПК ответов на задания с развернутым ответом (бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания);

проведение председателем, заместителем председателя РПК семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом для экспертов РПК, перед проверкой работ;

соблюдение порядка передачи председателем, заместителем председателя РПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертами РПК;

соблюдение запрета экспертами РПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений РПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами РПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) передаются оператору станции «Экспертизы» для отправки на хранение в РЦОИ (в специальные помещения для хранения ЭМ).

соблюдение правил поведения и норм профессиональной этики экспертами РПК в период проверки ЭМ в РПК.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, № 190/1512, общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует руководителя РЦОИ, председателя ГЭК, должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента (при присутствии).

Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК)

В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК, пунктов рассмотрения апелляции (далее – ПРА) общественный наблюдатель:

прибывает по месту работы КК, в ПРА и регистрируется у председателя, заместителя председателя КК, администратора ПРА;

до начала работы, в месте работы КК, в ПРА, согласует с председателем, заместителем председателя КК, или администратором ПРА, или уполномоченным им лицом, порядок взаимодействия;

получает у председателя КК, администратора ПРА форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»;

по окончании осуществления наблюдения в месте работы КК, в ПРА заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в Конфликтной комиссии» и передает ее председателю, заместителю председателя КК, администратору ПРА.

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, в ПРА, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК (при их присутствии в месте работы КК, ПРА);

председателем, заместителем председателя КК или администратором ПРА;

должностными лицами Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу КК.

Общественный наблюдатель на заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА), апелляций о несогласии с выставленными баллами должен обратить внимание на следующее:

ознакомление членов КК с заключением о результатах проверки сведений о нарушении Порядка проведения ГИА, изложенных в апелляции;

предъявление апеллянту (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) материалов апелляционного комплекта и заключения экспертов РПК;

проведение проверки экспертом РПК экзаменационной работы апелланта до заседания КК;

предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов, которые осуществляет привлеченный эксперт РПК во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей), или представителя апеллянта по доверенности. Время, рекомендуемое для проведения разъяснения по оцениванию развернутых ответов, одному апеллянту составляет не более 25 минут;

выдачу (направление) апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции, и внесение соответствующих сведений в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК;

отсутствие при рассмотрении апелляции лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена;

сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК, ПРА (в помещениях работы КК могут присутствовать: апеллянт, родители (законные представители) апеллянта, члены ГЭК, должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента. Специалисты РЦОИ, не являющиеся членами КК, могут присутствовать на заседаниях только по вопросам технологического и технического сопровождения деятельности комиссии.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА членами КК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя, заместителя председателя КК, председателя ГЭК, должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Управление государственной регламентации образовательной деятельности Департамента, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

