

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной  
собственности Администрации города  
Ханты-Мансийска

Исполняющий  
обязанности директора

И.Е. Баитов

Приказ от 18.10.2021 № 604



СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования  
Администрации города  
Ханты-Мансийска

Директор

Ю.М. Личкун



## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра  
Александровича»

Ханты-Мансийск

2021

Настоящий устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича» (далее - устав) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок управления и финансового обеспечения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича» (далее - Учреждение).

## **1. Общие положения**

1.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение создано по распоряжению Главы Администрации города Ханты-Мансийска от 23.06.2015 №92-р «О создании муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №7».

Распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 12.12.2017 №222-р наименование муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №7» изменено на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Школа-сад №7».

Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2021 №905 Учреждению присвоено имя Дунина-Горкавича Александра Александровича и изменено наименование на муниципальное

бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийск и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем Собственник.

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации.

1.7. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича».

1.10. Сокращённое официальное наименование: МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.».

1.11.Юридический и фактический адрес Учреждения: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Строителей, дом 90б, корпус 1, корпус 2.

1.12.Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13.Координацию работы и курирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.14.Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского округа - Югры, города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

1.15.Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих финансовых обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитом бюджетных обязательств.

1.16.Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17.В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18.Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.19.Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.20.Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.21. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительных образовательных программ.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированной, а также организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (основная цель).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования.

2.2.3. Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и посещающие дошкольное отделение.

Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

основная деятельность Учреждения;

оказание платных образовательных услуг;

приносящая доход деятельность.

2.4. Основная деятельность Учреждения:

образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам;

образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей (в том числе по адаптированным программам);

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5. Кроме названных в пункте 2.4 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов.

2.5.2. Организация питания обучающихся, включающая в себя организацию горячего питания (завтраки, обеды) обучающихся и работников Учреждения; реализацию буфетной продукции; производство и реализацию полуфабрикатов, кондитерских, кулинарных изделий и др.; производство и реализацию кислородных коктейлей, фито-чаев (напитков) и др.

2.5.3. Обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

2.5.4. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.5.5. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5.6. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся.

2.5.7. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.5.8. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения.

2.5.9. Присваивание спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский разряд», «третий юношеский разряд», квалификационную категорию спортивных судей «юный спортивный судья», в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий.

2.5.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.5.12. Организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5.13. Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.5.14. Реализация на платной основе основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, повторно.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета.

2.10. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход (осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием) Учреждения являются:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов;

создание групп для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе;

создание групп кратковременного пребывания (для детей с ослабленным здоровьем, подготовка детей к школе, домашний воспитатель для детей с ограниченными возможностями);

создание групп выходного дня, групп вечернего пребывания, кратковременного пребывания, адаптационных групп для детей от 1 года до 1,5 лет; групп ухода и присмотра;

организация работы кружков, студий, групп, спортивных секций, клубов, объединений по интересам для обучения и организации досуга обучающихся;

оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;

проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;

предоставление услуг художественно-эстетической направленности: проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей;

проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;

предоставление услуг познавательно-речевой направленности;

проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности;

проведение занятий по обучению детей игре в шахматы;

организация досуговых мероприятий для детей в каникулярное время;

розничная торговля изготавливаемой и иной продукцией в столовой и буфете Учреждения, для участников образовательных отношений.

2.11.Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенные настоящим уставом, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

2.12.Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13.Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

### **3.Компетенция Учреждения, виды реализуемых образовательных программ**

3.1.Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется общеобразовательной программой образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2.Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации, а также гарантируют выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации. Официальное делопроизводство в образовательной организации ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.3.Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.3.1.Основные общеобразовательные программы:

дошкольного образования;  
начального общего образования;  
основного общего образования;  
среднего общего образования.

3.3.2.Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности:

технической;  
естественнонаучной;  
физкультурно-спортивной;  
художественной;  
туристско-краеведческой;  
социально-гуманитарной.

3.4. Учреждение обязано ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в Учреждение, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. За прсмотр и уход за детьми, в том числе в группах продленного дня, Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, установленных муниципальным правовым актом.

3.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Учреждением образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15)создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16)организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17)создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18)приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19)содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

20)организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21)обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22)иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1)обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2)создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3)соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.8. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В Учреждении создаются консультативные пункты для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Порядок работы консультативных пунктов определяется локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством.

3.10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.11. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Получение образования обучающимся осуществляется в Учреждении, либо вне Учреждения, в форме семейного образования и самообразования.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.15. Образовательные программы Учреждение реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.17. При реализации программ дошкольного образования, режим работы Учреждения устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.18. При реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, режим работы Учреждения устанавливается ее локальным нормативным актом. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

3.20. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.23. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

3.24. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также педагогического совета (при их наличии).

3.25. Учреждение обеспечивает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) и правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования); за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования);

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Функции и полномочия Учредителя и Собственника**

##### **4.1. Учредитель:**

согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

согласует Учреждению перечень особо ценного движимого имущества и вносимых в него изменений направляемого на утверждение Собственнику;

готовит предложения о создании муниципального Учреждения путём изменения типа существующего Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в рамках полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

согласовывает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

#### 4.2.Собственник:

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

утверждает совершение Учреждением крупных сделок;

принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

утверждает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

утверждает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

## **5.Имущество Учреждения**

5.1.Имущество, выделенное Учреждению, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.3.Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

5.4.Право оперативного управления у Учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.5.Право оперативного управления у Учреждения на движимое имущество возникает:

на закрепленное Собственником - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

на приобретенное самостоятельно Учреждением - с момента совершения Учреждением хозяйственной операции.

5.6.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7.Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8.Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.9.Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10.Собственник и Администрация города Ханты-Мансийска вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.11.Передача Учреждением имущества в аренду, осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их

социальной защиты и социального обслуживания и согласия Собственника.

5.12. Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники (при ее наличии), инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество.

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;

в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;

своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.13. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования Собственника.

5.14. Списание имущества, находящегося на балансе Учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

5.15. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением на средства, полученные в результате приносящей доход деятельности и иным законным основаниям, являются собственностью Учреждения и закрепляются на отдельном балансе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт

средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

### **Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, формируемого на основе муниципальных и региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии, учитывающей расходы на присмотр и уход за детьми, содержание детей, заработную плату, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счёт субсидий из местного бюджета. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого

Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

6.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное Учреждению Собственником;

приносящая доход деятельность;

пожертвования;

плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;

другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

6.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом и не отнесенные к основному виду деятельности.

6.11. Учреждение обязано вести отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может оказывать платные услуги (на договорной основе). Платные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключённым между Учреждением и заказчиком услуг. Доход от платных услуг, оказываемых Учреждением, не входит в состав местного бюджета, и направляется Учреждением на достижение уставных целей.

6.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

6.16. Оформление, оплата и учёт платных услуг:

6.16.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком.

6.16.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Прейскуранта на платные услуги, утверждённого директором Учреждения и согласованного с уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска.

6.16.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчётный счёт Учреждения. Оплата за услуги производится по безналичному расчёту путём перечисления заказчиком денежных средств на расчётный счёт Учреждения.

6.17. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

6.18. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6.19.Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского округа - Югры. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

## **7.Порядок управления Учреждением**

7.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, управляющий совет, методический совет.

7.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3.Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается приказом Учредителя.

7.4.Полномочия директора Учреждения:

1)осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными актами Учреждения.

2)без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных, имущественных органах и организациях различных форм собственности;

3)обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

4)обеспечивает реализацию образовательных программ;

5)обеспечивает формирование контингента обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, соблюдает требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения

массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;

8) обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, рабочих учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

10) распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий;

11) формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;

12) устанавливает штатное расписание Учреждения;

13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров;

15) создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников;

16) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам, ставкам заработной платы работников, единовременных выплат, премий), выплату в полном размере причитающейся работникам

заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

17)принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

18)принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении

19)организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

20)создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

21)принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

22)заключает гражданско-правовые договоры, выдаёт доверенности, открывает лицевой счёт в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных Учреждений;

23)рассматривает жалобы и предложения, на которые даёт в установленный законом срок письменный ответ;

24)планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

25)обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

26)обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27)обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования;

28)соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности;

29)осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции иных органов управления Учреждением.

7.5.Общее собрание (конференция) работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

7.6.К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

1)решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

2)определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных ему денежных средств в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3)определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

4)избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

5)иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7.Общее собрание работников вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесённым к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

7.8.Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Создаётся в целях развития и совершенствования

образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

7.9.К исключительной компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1)выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- 2)утверждение основных направлений и стратегии развития Учреждения, его роли в образовательном пространстве города;
- 3)принятие программы развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных;
- 4)утверждение анализа и комплексного плана работы Учреждения;
- 5)заслушивание информации и отчётов о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- 6)обобщение и продвижение инновационно-педагогической деятельности педагогических работников;
- 7)вынесение решений об итоговой успеваемости обучающихся;
- 8)вынесение решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 9)вынесение решений о переводе обучающихся в следующий класс;
- 10)вынесение решений об отчислении обучающихся;
- 11)заслушивание отчётности о деятельности педагогических работников, вопросов аттестации и поощрения педагогов.

7.10.Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

7.11.Заседания педагогического совета созываются, как правило, 1 раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

7.12.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, очным голосованием, в случае если количество голосов «За» и «Против» одинаково, то решающим является голос председателя педагогического совета.

7.13.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.14.В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1)создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2)действует профессиональный союз работников Учреждения.

7.15.Методическую работу в Учреждении осуществляет методический совет, формируемый педагогическим советом и возглавляемый председателем, кандидатура которого утверждается педагогическим советом.

7.16.К компетенции методического совета относится:

разработка планов методической работы в Учреждении;

обсуждение актуальных проблем эффективности и результативности обучения и воспитания обучающихся;

рассмотрение инноваций, предложений о внедрении нововведений в учебный процесс;

рассмотрение тематики практических конференций;

выработка предложений о введении новых учебных предметов, новых форм организации и содержания воспитательной работы;

другие вопросы, относящиеся к компетенции методического совета.

7.17.Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения методического совета устанавливается положением, утверждаемым Учреждением.

7.18.В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.19.Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся, а также представительных органов работников Учреждения, при их наличии.

7.20. Управляющий совет - коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, созданный в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления Учреждением. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий Управляющего Совета устанавливается не более трех лет.

7.21. Управляющий совет рассматривает и согласовывает:

- 1) устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2) годовой календарный график учебного процесса;
- 3) программу развития Учреждения;
- 4) публичный отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 5) другие нормативные документы, определяющие стратегическое развитие Учреждения.

7.22. Управляющий совет вносит предложения по следующим вопросам:

- 1) по режиму работы Учреждения;
- 2) по повышению имиджа и рейтинга Учреждения;
- 3) по вопросам, связанным со школьной формой и внешнему виду учащихся и работников Учреждения;
- 4) по предоставлению платных услуг;
- 5) по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения за особые достижения;
- 6) по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- 7) по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

7.23. Управляющий совет содействует:

- 1) привлечению внебюджетных средств в Учреждение;
- 2) организации и проведению культурных, интеллектуальных, спортивных и других массовых, внешкольных и внеклассных мероприятий;
- 3) проведению рекламных мероприятий в целях повышения престижа всех участников образовательных отношений.

7.24.Порядок формирования и структура управляющего совета:

1)управляющий совет создается путем выборов, делегирования и кооптации его членов и состоит не более чем из 20 человек, включая:

2)представитель Учредителя - 1 (делегированный);

3)администрация Учреждения - 2 (делегированные);

4)представители педагогического коллектива Учреждения - не более 2 (избранные);

5)родители - не более 11 (до 6 человек - избранные, до 5 - кооптируемые);

6)учащихся - не более 4 (2 - избранные, 2 - кооптируемые).

7.25.В управляющий совет избираются представители: от родительской общественности (избираются на родительском собрании или родительском комитете); от работников Учреждения (избираются на общем собрании членов трудового коллектива); от старшеклассников (избираются на общем собрании старшеклассников).

7.26.Кооптированные члены вводятся в состав управляющего совета после формирования и утверждения его основного состава.

7.27.Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

7.28.Управляющий совет состоит из основного состава и расширенного: основной состав совета имеет право на решающий голос, кооптированные члены имеют право совещательного голоса.

7.29.Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.30.Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета или его заместителем. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов совета, включая кооптированных членов.

7.31.Правом созыва заседания управляющего совета обладает также директор Учреждения.

7.32.Заседания управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

7.33.Первое заседание управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета, утверждаются регламент совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь совета.

7.34.Председатель управляющего совета избирается только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, выбранных в состав управляющего совета.

7.35.Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя совета.

7.36.Решения управляющего совета, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

7.37.При равном количестве голосов, голос председателя совета является решающим.

7.38.Для осуществления своих функций управляющий совет вправе: приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета; запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

7.39.Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

7.40.Кооптация, то есть введение в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим управляющим советом путем открытого голосования и приказа по Учреждению о кооптации на основании решения управляющего совета.

7.41.Подготовка к проведению кооптации в члены управляющего совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения основного состава управляющего совета, избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета.

7.42.Обязанности по проведению кооптации возлагаются на заместителя председателя совета.

7.43. О проведении кооптации совет извещает доступными ему способами, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

7.44. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации;

7.45. Предложения по кооптации могут вноситься в управляющий совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того или иного органа, личного заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета.

7.46. Не могут быть кооптированы в качестве членов совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Работники Учреждения не могут быть кооптированы и избираться членами совета.

7.47. Количество кооптированных членов управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета.

7.48. Кооптация в члены управляющего совета производится только на заседании совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии представителя администрации Учреждения.

7.49. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

7.50. Кандидаты, считаются кооптированными в члены совета, если за них подано более 2/3 голосов присутствующих на заседании членов совета. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, Учреждениями и организациями либо в порядке самовыдвижения.

7.51. К предоставляемым для ознакомления списку кандидатов должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях по поводу развития системы образования и Учреждения, а также краткая информация о личностях кандидатов.

7.52. По итогам голосования оформляется протокол, или решение управляющего совета, которое направляется директору Учреждения для утверждения приказом по Учреждению расширенного состава управляющего совета.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения.**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации города Ханты-Мансийска в установленном законодателем порядке.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

9.4. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, суда.

9.6. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Администрацией города Ханты-Мансийска ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, с местным бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учреждение обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

9.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

10.1. Изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

10.2. Изменения, вносимые в настоящий устав утверждаются приказом Собственника, с последующей государственной регистрацией.

10.3. Государственная регистрация изменений вносимых в настоящий устав, осуществляется установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Изменения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим права и обязанности участников образовательного процесса, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, Учреждение принимает локальные нормативные акты.

11.2. Требования настоящего устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, и не противоречащим целям, и задачам, поставленным при создании юридического лица.