

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 7 имени Дунина-Горкавича Александра  
Александровича»  
(МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.»)

**ПРИКАЗ**

**О создании Родительского контроля за организацией горячего питания  
в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.»**

«25» августа 2023 г.

№ 758

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса. Ответственные: классные руководители 1-11 классов.
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;

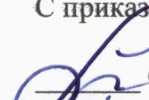





- соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях. (Приложение 3)
  6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (Приложение № 5,6)
  7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
  8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.
  9. Ответственность и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Сухареву Е.В.

Директор



К.Г. Букренева

С приказом от «25» августа 2023 г. № 758 ознакомлены:

 Сухарева Е.В.  Шумилов Н.Л.  Ключикова О.А.  
 Зюзина А.Н.  Васичкина Л.П.  Фурсова Е.Ю.



**Положение  
о порядке доступа Родительского контроля  
в школьную столовую МБОУ «Центр образования № 7  
им. Дунина-Горкавича А.А.»**

**Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
  - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
  - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
  - Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
  - контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» (далее - Школа);
  - взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
  - повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**Положение  
о порядке доступа Родительского контроля  
в школьную столовую МБОУ «Центр образования № 7  
им. Дунина-Горкавича А.А.»**

**Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
  - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
  - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
  - Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
  - контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» (далее - Школа);
  - взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
  - повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.



## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).
- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
  - времени посещения (день и конкретная перемена);
  - Ф.И.О. законного представителя;
  - контактном номере телефона законного представителя;
  - Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
- 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Отдела организации питания Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, а также законным представителям обучающихся.
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

## **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ в образовательной организации.

- 3.3. Законные представители, не входящие в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
  - попробовать блюда включенный в меню;
  - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
  - зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
  - довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.



**Примерный план  
работы Родительского контроля по контролю  
за организацией горячего питания в столовой  
МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.»  
на 2023-2024 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

| <b>1.Организационно -аналитическая работа</b>  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Исполнители</b>   |
| 1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля  | Сентябрь        | законные представители обучающихся, заместитель директора по ВР  |
| 2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО  | Сентябрь-ноябрь | члены Родительского контроля   |
| 3. Собраний по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой»<br>-охват учащихся горячим питанием;<br>-соблюдение санитарно--гигиенических норм;   | ноябрь          | члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, директор |
| 4. Оформление интернет стенов информация по питанию в школе и классах  | В течении года  | члены Родительского контроля, классные руководители  |
| <b>2.Методическое обеспечение</b>  |                 |  |
| <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Исполнители</b>   |
| Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» | В течении года  | заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности   |
| <b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>   |                 |  |
| <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Исполнители</b>   |
| 1.Проведение классных часов по темам;  | В течении года  | классные руководители, члены родительского   |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| -«Режим питания и его значение»<br>-«Культура приема пищи»<br>-«Острые кишечные заболевания и их профилактика»<br>-«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок »<br>-«Что мы едим?»<br>-«Вредные продукты»  |                | контроля, медицинские специалисты  |
| 2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»  | В течении года | заместитель директора по ВР, классные руководители члены родительского контроля  |
| 3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»  | В течении года | заместитель директора по ВР, классные руководители члены.  |
| <b>4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей (законных представителей)</b>  |                |  |
| <b>Основные мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнители</b>   |
| 1. Выступления на родительских собраниях по темам;<br>-«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»<br>-«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»<br>-«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | В течении года | заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, члены родительского контроля, медицинский работник |
| 2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»  | В течении года | заместитель директора по ВР, медицинский работник ОКБ  |
| 3. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»  | В течении года | Классные руководители члены, сайт ОО   |



**ЖУРНАЛ  
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ  
за организацией питания детей в МБОУ «Центр образования № 7  
им. Дунина-Горкавича А.А.»**

| <b>Дата/<br/>Время</b> | <b>ФИО Родителя/сот. тел.</b> | <b>ФИО Ученика</b> | <b>Класс</b> | <b>Подпись</b> |
|------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------|----------------|
|                        |                               |                    |              |                |
|                        |                               |                    |              |                |
|                        |                               |                    |              |                |

**Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания обучающихся**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
  2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
  3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
    - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
    - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
    - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
    - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
    - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
  5. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
  6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.



**Анкета школьника  
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?  
 ДА^  НЕТ^ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА^  НЕТ^ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА^  НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?  
 НЕ НРАВИТСЯ  НЕ УСПЕВАЕТЕ  ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:  
 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК  ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)  2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?  
 ДА^  ИНОГДА  НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?  
 ДА^  НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА^  НЕТ^ НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?  
 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ  ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ  ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ  ОСТЫВШАЯ ЕДА  
 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  ИНОЕ \_\_\_\_\_
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?  
 ДА^  НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?  
 ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ  ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА^  НЕТ^ ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?  
 ДА^  НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: \_\_\_\_\_
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ \_\_\_\_\_

## Оценочный лист

Дата и время проведения проверки \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: \_\_\_\_\_

| №   | Вопрос   | Ответ |
|-----|--|-------|
| 1.  | <b>Имеется ли в организации меню?</b>  |       |
|     | А) да, для всех возрастных групп и режимов   |       |
|     | Б) да, но без учета возрастных групп   |       |
|     | В) нет   |       |
| 2.  | <b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>                                  |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 3.  | <b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b>                 |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 4.  | <b>В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?</b>                                       |       |
|     | А) да, по всем дням  |       |
|     | Б) нет, имеются повторы в смежные дни  |       |
| 5.  | <b>Вывешен ли график приема пищи обучающимися?</b>   |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 6.  | <b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>                                 |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 7.  | <b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>                  |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 8.  | <b>Соответствует ли вкус приготовленных блюд</b>   |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 9.  | <b>Соответствует ли запах приготовленных блюд?</b>   |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 10. | <b>Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?</b>                                       |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 11. | <b>Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?</b>  |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 12. | <b>Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?</b>                        |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 13. | <b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</b> |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 14. | <b>Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?</b>  |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
|     | В) состояние   |       |
| 15. | <b>Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?</b>  |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |



ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

---

---

---

---

---

---

---

---

ЗАМЕЧАНИЯ:

---

---

---

---

---

---

---

---

ЖАЛОБЫ:

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Список  
инициативной группы Родительского контроля  
за организацией горячего питания МБОУ «Центр образования № 7  
им. Дунина-Горкавича А.А.»**

| № п/п | Класс | ФИО (родителя, законного представителя) | Подпись |
|-------|-------|---|---------|
| 1.    | 1А    |   |         |
| 2.    | 1Б    |   |         |
| 3.    | 1В    |   |         |
| 4.    | 1Г    |   |         |
| 5.    | 1Д    |   |         |
| 6.    | 1Е    |   |         |
| 7.    | 1Ж    |   |         |
| 8.    | 1М    |   |         |
| 9.    | 2А    |   |         |
| 10.   | 2Б    |   |         |
| 11.   | 2В    |   |         |
| 12.   | 2Г    |   |         |
| 13.   | 2Д    |   |         |
| 14.   | 2Е    |   |         |
| 15.   | 2Ж    |   |         |
| 16.   | 2З    |   |         |
| 17.   | 2М    |   |         |
| 18.   | 3А    |   |         |
| 19.   | 3Б    |   |         |
| 20.   | 3В    |   |         |
| 21.   | 3Г    |   |         |
| 22.   | 3Д    |   |         |
| 23.   | 3Е    |   |         |
| 24.   | 3Ж    |   |         |
| 25.   | 3З    |   |         |
| 26.   | 4А    |   |         |
| 27.   | 4Б    |   |         |
| 28.   | 4В    |   |         |
| 29.   | 4Г    |   |         |
| 30.   | 4Д    |   |         |
| 31.   | 4Е    |   |         |
| 32.   | 4Ж    |   |         |
| 33.   | 4З    |   |         |
| 34.   | 5А    |   |         |



|     |            |  |  |
|-----|------------|--|--|
| 35. | <b>5Б</b>  |  |  |
| 36. | <b>5В</b>  |  |  |
| 37. | <b>5Г</b>  |  |  |
| 38. | <b>5Д</b>  |  |  |
| 39. | <b>5Е</b>  |  |  |
| 40. | <b>5Ж</b>  |  |  |
| 41. | <b>5З</b>  |  |  |
| 42. | <b>6А</b>  |  |  |
| 43. | <b>6Б</b>  |  |  |
| 44. | <b>6В</b>  |  |  |
| 45. | <b>6Г</b>  |  |  |
| 46. | <b>6Д</b>  |  |  |
| 47. | <b>6Е</b>  |  |  |
| 48. | <b>6Ж</b>  |  |  |
| 49. | <b>6З</b>  |  |  |
| 50. | <b>6И</b>  |  |  |
| 51. | <b>7А</b>  |  |  |
| 52. | <b>7Б</b>  |  |  |
| 53. | <b>7В</b>  |  |  |
| 54. | <b>7Г</b>  |  |  |
| 55. | <b>7Д</b>  |  |  |
| 56. | <b>7Е</b>  |  |  |
| 57. | <b>7Ж</b>  |  |  |
| 58. | <b>7З</b>  |  |  |
| 59. | <b>7И</b>  |  |  |
| 60. | <b>8А</b>  |  |  |
| 61. | <b>8Б</b>  |  |  |
| 62. | <b>8В</b>  |  |  |
| 63. | <b>8Г</b>  |  |  |
| 64. | <b>9А</b>  |  |  |
| 65. | <b>9Б</b>  |  |  |
| 66. | <b>9В</b>  |  |  |
| 67. | <b>10А</b> |  |  |
| 68. | <b>10Б</b> |  |  |
| 69. | <b>11А</b> |  |  |
| 70. | <b>11Б</b> |  |  |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ «Центр образования № 7  
им. Дунина-Горкавича А.А.» \_\_\_\_\_ К.Г. Букренева

«31» августа 2023 г.

График питания обучающихся в столовой  
с 01.09.2023 г.-31.05.2024 г.

**Дежурный администратор по столовой:**

1 смена - *Сухарева Екатерина Викторовна-38-88-31 (доб. 28)*

2 смена - *Зюзина Александра Николаевна-38-88-31 (доб. 27)*



## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).
- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
  - времени посещения (день и конкретная перемена);
  - Ф.И.О. законного представителя;
  - контактном номере телефона законного представителя;
  - Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
- 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Отдела организации питания Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, а также законным представителям обучающихся.
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

## **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ образовательной организации.

- 3.3. Законные представители, не входящие в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
  - попробовать блюда включенный в меню;
  - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
  - зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
  - довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.



**Примерный план  
работы Родительского контроля по контролю  
за организацией горячего питания в столовой  
МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.»  
на 2023-2024 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

| <b>1. Организационно -аналитическая работа</b>   |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Исполнители</b>   |
| 1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля  | Сентябрь        | законные представители обучающихся, заместитель директора по ВР  |
| 2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО  | Сентябрь-ноябрь | члены Родительского контроля   |
| 3. Собраний по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой»<br>-охват учащихся горячим питанием;<br>-соблюдение санитарно--гигиенических норм;   | ноябрь          | члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, директор |
| 4. Оформление интернет стенов информация по питанию в школе и классах  | В течении года  | члены Родительского контроля, классные руководители  |
| <b>2. Методическое обеспечение</b>   |                 |  |
| <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Исполнители</b>   |
| Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» | В течении года  | заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности   |
| <b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>   |                 |  |
| <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Исполнители</b>   |
| 1. Проведение классных часов по темам;   | В течении года  | классные руководители, члены родительского   |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| -«Режим питания и его значение»<br>-«Культура приема пищи»<br>-«Острые кишечные заболевания и их профилактика»<br>-«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок »<br>-«Что мы едим?»<br>-«Вредные продукты»  |                | контроля, медицинские специалисты  |
| 2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»  | В течении года | заместитель директора по ВР, классные руководители члены родительского контроля  |
| 3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»  | В течении года | заместитель директора по ВР, классные руководители члены.  |
| <b>4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей (законных представителей)</b>  |                |  |
| <b>Основные мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнители</b>   |
| 1. Выступления на родительских собраниях по темам;<br>-«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»<br>-«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»<br>-«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | В течении года | заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, члены родительского контроля, медицинский работник |
| 2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»  | В течении года | заместитель директора по ВР, медицинский работник ОКБ  |
| 3. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»  | В течении года | Классные руководители члены, сайт ОО   |



**ЖУРНАЛ  
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ  
за организацией питания детей в МБОУ «Центр образования № 7  
им. Дунина-Горкавича А.А.»**

| <b>Дата/<br/>Время</b> | <b>ФИО Родителя/сот. тел.</b> | <b>ФИО Ученика</b> | <b>Класс</b> | <b>Подпись</b> |
|------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------|----------------|
|                        |                               |                    |              |                |
|                        |                               |                    |              |                |
|                        |                               |                    |              |                |

**Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания обучающихся**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
  2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
  3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
    - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
    - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
    - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
    - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
    - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
  5. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
  6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.



**Анкета школьника  
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?  
 ДА^  НЕТ^ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА^  НЕТ^ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА^  НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?  
 НЕ НРАВИТСЯ  НЕ УСПЕВАЕТЕ  ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:  
 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК  ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)  2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?  
 ДА^  ИНОГДА  НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕРЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?  
 ДА^  НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА^  НЕТ^ НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?  
 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ  ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ  ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ  ОСТЫВШАЯ ЕДА  
 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  ИНОЕ \_\_\_\_\_
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?  
 ДА^  НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?  
 ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ  ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА^  НЕТ^ ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?  
 ДА^  НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: \_\_\_\_\_
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ \_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

---

---

---

---

---

---

---

ЗАМЕЧАНИЯ:

---

---

---

---

---

---

---

ЖАЛОБЫ:

---

---

---

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Оценочный лист

Дата и время проведения проверки \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: \_\_\_\_\_

| №   | Вопрос   | Ответ |
|-----|--|-------|
| 1.  | <b>Имеется ли в организации меню?</b>  |       |
|     | А) да, для всех возрастных групп и режимов   |       |
|     | Б) да, но без учета возрастных групп   |       |
|     | В) нет   |       |
| 2.  | <b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>                                  |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 3.  | <b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b>                 |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 4.  | <b>В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?</b>                                       |       |
|     | А) да, по всем дням  |       |
|     | Б) нет, имеются повторы в смежные дни  |       |
| 5.  | <b>Вывешен ли график приема пищи обучающимися?</b>   |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 6.  | <b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>                                 |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 7.  | <b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>                  |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 8.  | <b>Соответствует ли вкус приготовленных блюд</b>   |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 9.  | <b>Соответствует ли запах приготовленных блюд?</b>   |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 10. | <b>Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?</b>                                       |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 11. | <b>Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?</b>  |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 12. | <b>Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?</b>                        |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 13. | <b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</b> |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
| 14. | <b>Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?</b>  |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |
|     | В) состояние   |       |
| 15. | <b>Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?</b>  |       |
|     | А) да  |       |
|     | Б) нет   |       |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Центр образования № 7  
им. Дунина-Горкавича А.А.» \_\_\_\_\_ К.Г. Букренева

«31» августа 2023 г.

График питания обучающихся в столовой  
с 01.09.2023 г.-31.05.2024 г.

**Дежурный администратор по столовой:**

- 1 смена - *Сухарева Екатерина Викторовна-38-88-31 (доб. 28)*
- 2 смена - *Зюзина Александра Николаевна-38-88-31 (доб. 27)*