

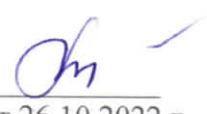
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСЙСК
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7
ИМЕНИ ДУНИНА-ГОРКАВИЧА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»
(МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.»)**

628007, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Строителей, 90б

Тел./факс: 8 (3467) 38-88-31
Электронная почта: school7.hm@yandex.ru
Сайт: <http://school7-hm.ucoz.net/>

«Утверждено»

Директор

Букренева К.Г. 

Приказ № 869 от 26.10.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ»**

г. Ханты-Мансийск

2022 год

1. Общие положения

Совет родителей является общественным органом образовательного учреждения.

1.1 Совет родителей создан в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №7 имени Дунина – Горкавича Александра Александровича» (далее – Совет родителей).

1.2. Совет родителей образовательного учреждения избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей действуют в соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

1.7. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов образовательного учреждения.

1.8. Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

1.9. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

1.10. Участвует в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.

1.11. Сотрудничает с органами управления школой.

1.12. Участвует в разработке локальных актов.

1.13. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

1.14. Содействует организации внеурочной деятельности обучающихся.

1.15. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- а) участие в обсуждении образовательной программы школы, концепции её развития;
- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса;
- в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий;
- г) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- д) внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей;
- е) внесение предложений по улучшению материально-технической базы образовательного учреждения, библиотечного фонда, подготовки к новому учебному году;
- ж) участие в опросе о соблюдении требований к одежде обучающихся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия, права, ответственность

4.1. Совет родителей имеет полномочия:

- 4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- 4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4.1.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 4.1.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- 4.1.5. Рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- 4.1.6. Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- 4.1.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- 4.1.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.9. Взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.1.10. Координирует деятельность Советов родителей классных коллективов (если они имеются).

4.2. Совет родителей имеет право:

4.2.1. В соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2.2. Обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

4.2.3. Заслушивать публичный доклад директора;

4.2.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

4.2.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.2.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.2.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

4.2.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

4.3.1. Выполнение плана работы;

4.3.2. Выполнение решений Совета;

4.3.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до

сведения директора школы, педагогического совета школы и совета обучающихся (при необходимости).

5.7.Администрация «Центр образования №7 имени Дунина – Горкавича Александра Александровича», педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8.Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.9.Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

2.2. Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в образовательном учреждении.

6.Документация Совета

6.1.Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2.План работы на учебный год согласуется с директором «Центр образования №7 им. Дунина – Горкавича А.А.».

6.3.Заседания Совета родителей протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4.Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5.Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.