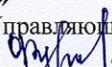


ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСКИЙ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7  
ИМЕНИ ДУНИНА-ГОРКАВИЧА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»  
(МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7 им. ДУНИНА-ГОРКАВИЧА А.А.»)

628007, Российская Федерация, Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
г. Ханты-Мансийск, ул. Строителей, 906

Тел./факс: 8 (3467) 38-88-31  
Электронная почта: school7.hm@yandex.ru  
Сайт: http://school7-hm.ucoz.net/

«Согласовано»  
Председатель Управляющего Совета  
Фурсова Е.А.   
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



«Утверждено»  
Директор  
Букренева К.Г.   
Приказ № 27 от \_\_\_\_\_  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Ханты-Мансийск  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 7 имени Дунина – Горкавича Александра Александровича» (далее МБОУ «ЦО № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «ЦО № 7 им. Дунина-Горкавича А.А., Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «ЦО № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирует режим занятий, обучающихся МБОУ «ЦО № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.».

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей МБОУ «ЦО № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.».

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися МБОУ «ЦО № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования (в части их касающейся).

1.5. Один экземпляр настоящего Положения храниться в кабинете у директора Учреждения. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте МБОУ «ЦО № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, во 2-х -11-х классах – не менее 34-х учебных недель (в 9-х, 11-х классах без учета государственной итоговой аттестации).

2.3. Учебный год в Учреждении делится на четыре четверти в 1-9-х классах или на два полугодия в 10-11-х классах.

2.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации с юношами 10-х классов в конце учебного года (май или июнь) проводятся учебные

сборы. Продолжительность учебных сборов составляет 5 дней (40 учебных часов). Конкретные сроки проведения учебных сборов устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с военным комиссариатом.

2.5 В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей, сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно на основании календарного учебного графика.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.6. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе обучающихся с 1-4-х классов, по 6-дневной учебной неделе для обучающихся 5-11-х классов.

2.8. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Расписание учебных занятий составляется на полугодие в соответствии с Учебным планом реализуемой общеобразовательной программы на каждом уровне образования и календарным учебным графиком.

Расписание учебных занятий содержит информацию о времени начала и окончания учебного занятия, месте его проведения, названии учебного предмета, курса, модуля по дням неделям и по классам.

Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с **СП 2.4.3648-20**.

2.9. Продолжительность учебного занятия (академический час) в Учреждении во 2-11-х классах составляет 40 минут, за исключением 1-го класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь – декабрь – 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашнего задания.

2.10. Обучение обучающихся осуществляется в две смены. Обучающиеся 1-х, 5-х, выпускных 9-х, 10-х-11-х классов обучаются только в первую смену.

Учебные занятия первой смены начинаются в 8 часов 00 минут, второй смены в 14 часов 00 минут.

2.11. Продолжительность перемен между учебными занятиями первой смены и второй смены (понедельник-пятница) составляет:

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| после 1-го урока учебного занятия | - 15 минут |
| после 2-го и 3-го учебных занятий | - 20 минут |
| после 4-го и 5-го учебных занятий | - 15 минут |

Продолжительность перемен между учебными занятиями (суббота) составляет:

после 1-го учебного занятия - 10 минут

и последующих учебных занятий - 15 минут

2.12. Обучающиеся должны приходить в Учреждение заблаговременно до начала учебных занятий в первую смену – не позднее 7 часов 50 минут, во вторую смену – не позднее 13 часов 50 минут. Опоздание на учебные занятия недопустимо.

### **3. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классе не должно превышать 3-х человек.

3.3. В Учреждении при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.4. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

### **4. Организация обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам**

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2. Занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут, после окончания учебных занятий.

4.3. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся по группам обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, сформированных по направленностям.

Количество обучающихся в одной группе составляет до 15 человек.

4.4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования, менять их.

4.6. Расписание занятий объединения дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.7. В работе объединений дополнительного образования при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

## **5. Организация внеучебной деятельности обучающихся**

5.1. Внеурочная деятельность с обучающимися – специально организованная деятельность обучающихся, которая осуществляется в свободное от учебных занятий время, является составной частью образовательного процесса МБОУ «ЦО № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» и обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных личностных качеств и успешную социализацию обучающихся.

5.2. Время, отведенное на внеучебную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

5.3. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется на основании соответствующих программ и планов воспитательной, профилактической, профориентационной работы.

5.4. Выход за пределы Учреждения для участия в интеллектуальных (олимпиады, конференции), культурно-массовых (посещение театров, музеев, концертов, выставок) и спортивных (соревнования, смотры, туристические походы) мероприятиях осуществляется только после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и проведения мероприятий несут педагогические работники, назначенные приказом директора Учреждения.

## **6. Промежуточная и итоговая аттестация.**

6.1. Оценка индивидуальных достижений, обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1-х классов – по итогам учебного года (безотметочное обучение),
- 2-9-х классов – по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание),
- 10, 11-х классов – по полугодиям (бальное оценивание).

6.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами МБОУ «ЦО № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.».

6.3. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, Департамента образования ХМАО-Югры, Департамента образования города Ханты-Мансийска.

## **7. Регламент работы МБОУ «ЦО № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.**

7.1. Перед открытием школы провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

- 7.2. Закрепить за каждым классом вход в образовательное учреждение и отдельный учебный кабинет по всем предметам, за исключением занятий, требующих специальное оборудование: физическая культура, технология, информатика, физика, химия.
- 7.3. Исключить проведение массовых мероприятий.
- 7.4. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра».
- 7.5. Установить при входе МБОУ «ЦО № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 7.6. Пересмотреть режим работы МБОУ «ЦО № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.», в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.
- 7.7. Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела).
- 7.8. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
- 7.9. Проводить во время перемен текущую дезинфекцию помещений (обработка поверхностей столов, дверных ручек). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрации для вирусных инфекций.
- 7.10. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, проветривания рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов – в отсутствии обучающихся.
- 7.11. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в помещениях для приема пищи, туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия мыла.
- 7.12. Организовать питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 7.13. Усилить контроль организации питьевого режима.
- 7.14. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей)
- 7.15. Обеспечить контроль соблюдения правил личной гигиены обучающихся и сотрудников.