

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7
ИМЕНИ ДУНИНА-ГОРКАВИЧА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»
(МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7 ИМ. ДУНИНА-ГОРКАВИЧА А.А.»)

628007, Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Строителей. 906

Тел./факс: 8 (3467) 38-88-31
Электронная почта: school7.hm @ yandex.ru
Сайт: http://school7-hm.ucoz.net/

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета
МБОУ «Центр образования №7

им. Дунина-Горкавича А.А.

Фурсова

Протокол № _____ от _____

« _____ » _____ 20 _____ г.



«Утверждено»

Директор

МБОУ «Центр образования №7

им. Дунина-Горкавича А.А.

Букренева К.Г.

Приказ № _____ от _____

« _____ » _____ 20 _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7
ИМ. ДУНИНА-ГОРКАВИЧА А.А И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

г. Ханты-Мансийск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 7 имени Дудина-Горкавича Александра Александровича» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения в части возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.2. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников Учреждения.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и предоставленных документов.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) включают в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер, сроки и порядок оплаты взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в учреждении.

2.6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося в образовательное учреждение.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника в учреждении с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать дошкольные группы (при наличии документа из медицинского учреждения);
- Пребывания в условиях карантина;
- Временное посещение санатория, лечебно-профилактического, реабилитационного учреждения по заявлению родителей (законных представителей);
- По заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), отъезда из города по семейным обстоятельствам;
- В иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по личному заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- расторжение договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);

4.2. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания руководителем приказа об отчислении воспитанника.

4.3. При прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка. В случае перевода в другое дошкольное учреждение с медицинской картой выдается справка о состоянии здоровья ребенка на момент

отчисления и направление в дошкольное учреждение, из которого ребенок отчисляется.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения, регулируются Учредителем образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Правила принимаются на неопределенный срок.