

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №7 ИМЕНИ ДУНИНА-ГОРКАВИЧА А.А.»
(МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7 ИМ.ДУНИНА-ГОРКАВИЧА А.А.»)

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета МБОУ «Центр образования №7
им. Дунина-Горкавича А.А.»

Фурсова Ю.



Утверждено

Директор
МБОУ «Центр образования № 7
им. Дунина-Горкавича А.А.»

Букренева К.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ханты-Мансийск
2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича А.А.» (далее - Учреждение);
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к результатам учебной деятельности обучающихся по учебным предметам (дисциплинам), их перевод в следующий класс (уровень образования) по итогам учебного года.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении рассматривается педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной

программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.2.1 поурочный и потемный контроль определяется рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

2.2.2 по учебным четвертям - во 2-9-х классах и полугодиям -10-11 классах.

2.3. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся:

2.3.1 в 1-х классах: в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в электронных классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.3.2 во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по 4-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам: 2 (неудовлетворительно); 3 (удовлетворительно); 4 (хорошо); 5 (отлично):

- **балл «5»** ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

- **балл «4»** ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- **балл «3»** ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах;

- **балл «2»** ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.4. Безотметочное оценивание осуществляется «зачтено» (по итогам года) по учебным предметам, курсам учебного плана Учреждения: «Основы религиозной культуры и светской этики», интегрированные пропедевтические курсы, практико-ориентированные курсы по подготовке к ГИА по русскому языку и математике, пропедевтические курсы в рамках предпрофильной подготовки, спецкурсы в рамках подготовки к ЕГЭ и т.п.

2.5. Ответственность за текущий контроль успеваемости учащихся, временно отсутствующих по уважительной причине (болезнь, выезд на соревнования и конкурсы) на занятиях, возлагается на учителя-предметника. Ответственность за усвоение пропущенного материала и его выполнение возлагается на родителей (законных

представителей).

2.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. В случае систематической неуспеваемости учащегося учитель составляет индивидуальный план ликвидации пробелов по учебному предмету в течение следующей четверти.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости в электронной форме (электронный классный журнал). Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) учащегося, при их обращении, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю по учебной работе или классному руководителю.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации по итогам учебной четверти, полугодия, года родителям направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается подписью родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление в течение 1 года хранится у заместителя директора по учебной работе.

2.11. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию пробелов учащимися.

3. Формы текущего контроля успеваемости

3.1. Формы текущего контроля успеваемости, сроки проведения определяются с учетом требований федеральных государственных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и указываются в рабочей программе по учебному предмету.

4. Организация и порядок текущего контроля успеваемости

4.1. Устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу).

4.2. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

4.3. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ, во 2-4 классах - 1 учебный час; в 5-11 классах - 1 и (или) 2 учебных часа.

4.4. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Проведение оценочных процедур по каждому предмету в одной параллели классов рекомендуется проводить не чаще 1 раза в 2,5 недели.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения

отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

5.2. Цели проведения промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.4. Результаты всероссийских проверочных работ могут быть использованы в качестве результатов промежуточной аттестации. О зачете результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в конкретных классах и по конкретным предметам издается соответствующий приказ по образовательной организации не позднее даты начала промежуточной аттестации.

5.5. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Центр образования №7 им.Дунина-Горкавича А.А.» могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования.

6. Формы промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме контрольно- оценочных процедур:

- комплексная работа;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта (творческого, исследовательского и т.д.);
- зачет,
- сдача нормативов,
- иная форма, определяемая образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

6.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения аттестации определяются основной образовательной программой образовательной организации соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения за месяц до начала промежуточной аттестации.

7. Организация и порядок промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-11 классах обязательно по всем предметам учебного плана в соответствии п.1 ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.2. Промежуточная аттестация проводится в одной из форм, указанных в пункте 6.1 Положения, один раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины. Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам определяются педагогическим советом и утверждаются приказом до 15 апреля текущего года.

7.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основные образовательные программы текущего года, а учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, с обязательной сдачей предметов.

7.4. Промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации; расписание промежуточной аттестации размещается на информационном стенде и сайте за 2 недели до ее начала;

- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя Учреждения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

7.5. От промежуточной аттестации в переводных классах освобождаются:

- отличники учебы;
- призеры очных городских, окружных предметных олимпиад;
- обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

а) по состоянию здоровья на основании заключения медицинской комиссии;

б) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

в) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские показания.

7.6. Итоги промежуточной аттестации в рамках аттестационных испытаний обучающихся отражаются отдельной графой в электронном классном журнале в виде отметки по 4-бальной шкале. Отметки за промежуточную аттестацию выставляется до годовой отметки за учебный год. Годовая отметка по учебному предмету в переводных классах определяется как среднее арифметическое отметки, полученной учащимися на промежуточной аттестации и среднего балла (коэффициента) текущих отметок по четвертям/полугодиям, выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.7. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Порядком. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9. Ликвидация академической задолженности обучающимися

9.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

9.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения;

9.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

9.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

9.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

9.1.5. В Учреждении для проведения промежуточной аттестации во второй раз

создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

9.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

10.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

- 10.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 15 дней до начала ее проведения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
 - предметная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

10.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения очно в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

11. Ведение документации.

11.1. Хранение работ обучающихся осуществляется в течение 6 (шести) месяцев с момента проведения, хранение протоколов - не менее одного года с момента завершения процедуры промежуточной аттестации.

11.2. Сбор, систематизацию и хранение работ обучающихся и иных материалов в архиве обеспечивают заместители директора по учебной работе.

11.3. Хранение работ, необходимых для получения или подтверждения заключения ТПМПК обучающихся, обеспечивает заместитель директора по УВР, ответственный за работу с детьми с ОВЗ.

11.4. Утилизация работ обучающихся за прошедший учебный год и иных материалов осуществляется посредством их уничтожения по истечении срока хранения.