

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по уходу и присмотру за детьми школьного возраста**  
**в группе продлённого дня**

г. Ханты-Мансийск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «**Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича**», осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии от 30.11.2021 № 3053, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель / Учреждение**», в лице директора Букренивой Ксении Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(*ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, именуем в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего*) и

\_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество ребенка*)

\_\_\_\_\_  
(*класс*)

именуемого в дальнейшем – «Ребенок», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня» и иными правовыми актами, заключили настоящий договор на оказание услуг по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продлённого дня (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание платной услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе продленного дня (далее по тексту договора - ГПД), осуществляемой за рамками федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

1.2. Под уходом и присмотром за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и занятий по интересам);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.4. Уход и присмотр за детьми школьного возраста осуществляется очно в ГПД продолжительностью **4,5 часов в день (22,5 часов в неделю)** в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим планом с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. , за исключением выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить по заявлению Заказчика ребенка в ГПД;
- 2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД;
- 2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка;
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД;
- 2.1.5. Обеспечивать условия пребывания ребенка в ГПД в соответствии с требованиями санитарных норм;
- 2.1.6. Предоставлять Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД;
- 2.1.7. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора;
- 2.1.8. Не предоставлять персональную информацию о ребенке в различные организации без согласия Заказчика;
- 2.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

### 2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме;
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми;
- 2.2.3. Выполнять правила пребывания в ГПД;

- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя;
- 2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД;
- 2.2.6. Подтверждать письменным заявлением, на имя директора Учреждения, о днях недели и времени пребывания ребенка в кружках, секциях за пределами Учреждения, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок после его пребывания в ГПД;
- 2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.
- 2.2.9. Не посещать Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.2.10. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Учреждения и имущества других детей;
- 2.2.11. Нести ответственность за воспитание своих детей;
- 2.2.12. Являться по просьбе Исполнителя для беседы в Учреждение;
- 2.2.13. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.2.14. Своевременно (ежемесячно) вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с разделом 4 Договора.

### **2.3. Ребенок обязан:**

- 2.3.1. Посещать ГПД и следовать указаниям педагогического работника;
- 2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы;
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- 2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, педагогическим работникам, иным работникам Исполнителя;
- 2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения педагогического работника, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. Исполнитель имеет право:**

- 3.1.1. Самостоятельно устанавливать режим работы группы продленного дня;
- 3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических и иных работников, привлечённых к работе по предоставлению услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора; в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога;
- 3.1.3. Отказать Заказчику и Ребёнку в заключении договора, если Заказчик, Ребёнок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
- 3.1.4. Расторгнуть Договор досрочно, в соответствии с разделом 5 Договора, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору.
- 3.1.5. Отчислить ребенка в случае:
- письменного заявления родителей (законных представителей);
  - выбытия обучающегося из Учреждения;
  - отсутствие оплаты за услугу в порядке, установленном договором на оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора;
- 3.2.2. В целях защиты прав и интересов детей обратиться с письменным заявлением к Исполнителю, который обязан в установленный законом срок (не позднее, тридцати дней) дать письменный ответ;
- 3.2.3. В случае конфликта между Заказчиками и педагогическим работником Исполнителя, Заказчик может обратиться к директору или заместителю директора Учреждения для решения данного конфликта.
- 3.2.4. Посещать Учреждение и беседовать с педагогическим работником после окончания работы ГПД;
- 3.2.5. Предоставлять Учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

### **3.3. Ребёнок имеет право:**

- 3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса нахождения в ГПД;
- 3.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса, во время нахождения в ГПД;
- 3.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

#### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1.1 настоящего договора. Стоимость одного дня составляет **235,00 (двести тридцать пять рублей 00 копеек)**.

Полная стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), за период с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата за услугу ГПД производится Заказчиком безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный разделе 8 Договора.

4.3. Оплата производится не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца.

4.4. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.

4.5. Исполнение обязанности по оплате Заказчиком услуг считается исполненной со дня поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.6. Перерасчёт выплаченных сумм производится по заявлению Заказчика, в счёт следующего календарного месяца, в случае болезни Ребенка или иной уважительной причины, при обязательном предоставлении медицинской справки или иного подтверждающего документа. Без подтверждающего документа перерасчёт не производится.

4.7. В случае введения карантинных или иных мероприятий на основании распоряжений органов государственной власти, исключающих возможность очной реализации услуги по присмотру и уходу за детьми школьного возраста, дни отсутствия относятся к неоплачиваемым и по ним производится перерасчёт стоимости услуги в счёт будущего месяца.

#### 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия настоящего Договора, могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору (более 1 месяца), либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные Договором, которые затрудняют исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы детей и сотрудников Исполнителя.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после *двух предупреждений в письменном виде* Ребенок продолжает нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников Учреждения, не соблюдает режим в ГПД, препятствует нормальному осуществлению процесса.

5.5. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 7 (семь) календарных дней. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

5.6. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с оказанием Услуги.

5.7. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или)

промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости услуги;

6.4.3. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

6.6. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения убытков, за умышленную порчу или утрату ребенком имущества Учреждения.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

6.8. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются сторонами путем проведения переговоров, в претензионном порядке или в ином порядке установленным законодательством РФ.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика и Исполнителя.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №7 им. Дунина-  
Горкавича А.А.»

Юридический и почтовый адрес:  
628007, ХМАО-Югра, г. Ханты-  
Мансийск, ул. Строителей, 90б,  
корпус 2  
тел. (3467) 388831  
Банковские реквизиты:  
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по  
Ханты-Мансийскому автономному  
округу-Югре г. Ханты-Мансийск,  
БИК: 007162163, счет банка  
получателя: 40102810245370000007,  
расчетный счет:  
03234643718710008700

Директор

\_\_\_\_\_ К.Г. Букренева

М.П.

**Заказчик**  
(родитель или законный  
представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт:

Выдан:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г

Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Обучающийся**  
(фамилия, имя, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Св-во о рождении:

Выдан:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г

СНИЛС (ребёнка)

Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /